

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ОГАПОУ «Старооскольский техникум
технологий и дизайна»

Протокол № 3 от 14.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГАПОУ

«Старооскольский техникум технологий
и дизайна»

от 18.02.2025 года № 150

С.В.Ткалич



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОГАПОУ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., с последующими изменениями, Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; с последующими изменениями, Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; Приказа Министерства просвещения РФ № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020 г. с последующим изменением, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Положения о порядке приёма на обучение в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум технологий и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году, Положения о вступительных испытаниях в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум технологий и дизайна» в 2025 году, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» (далее - Техникум)

1.2. Персональный состав апелляционной комиссии для работы приемной комиссии и проведения государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора Техникума.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам приема документов от абитуриентов, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, защиты прав абитуриентов и выпускников создается апелляционная комиссия (далее комиссия).

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума в период формирования приемной комиссии, проведения аттестации обучающихся.

2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, и членов комиссии, в составе не менее пяти человек из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, секретарь выбирается из членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума.

2.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема документов от абитуриентов, проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов или обучающихся или родителей (законных представителей);

- информирует о принятом решении абитуриента, обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей, (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать в приемной, экзаменационной комиссиях, необходимые документы: личное дело абитуриента, обучающегося, выпускника, экзаменационные ведомости группы, протокол заседания экзаменационной, государственной аттестационной комиссии, выпускную квалификационную работу, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений, на следующий рабочий день.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей экзаменационной комиссии

3.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют все абитуриенты, обучающиеся и выпускники техникума.

4.2. Апелляцией признается письменное заявление абитуриента, обучающегося, выпускника о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения конкурсных испытаний, экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.3. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в апелляционную комиссию техникума:

- о нарушениях при приеме документов и конкурсном отборе;
- о нарушениях при сдаче экзаменов;
- о нарушении порядка проведения ГИА непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией на следующий день с момента ее поступления.

4.5. Абитуриент, обучающийся, выпускник, подавший заявление об апелляции, имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена или государственной итоговой аттестации.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения творческого вступительного испытания абитуриента, промежуточной аттестации обучающегося, государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат творческого вступительного испытания, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения творческого вступительного испытания абитуриента, промежуточной аттестации обучающегося, государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат творческого вступительного испытания, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения творческого вступительного испытания, экзамена, государственной итоговой аттестации для подавшего апелляцию подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию или государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Абитуриенту, обучающемуся, выпускнику предоставляется возможность пройти вступительные, экзаменационные и государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

4.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами творческого вступительного испытания, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию абитуриента, обучающегося, выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве Техникума.