



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ОПЕРАТИВНОСТИ УЧЁТА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА СЕМЕСТР»

Директор ОГАПОУ
«Староскольский техникум
технологий и дизайна»
Ткалич Светлана Викторовна

г.Старый Оскол, 2018 год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Общие данные

Заказчик: Ткалич С.В., директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Процесс: Обеспечение преподавателями оперативности учёта промежуточного контроля успеваемости за семестр.

Границы процесса: от «получения бланков отчета преподавателями по итогам успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам за семестр» до «сдачи преподавателями отчета по итогам успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам за семестр в электронном виде (программа Excel)»

Руководитель проекта: Кривошеева Ольга Владимировна, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Команда проекта: Белоконева Т.А – преподаватель, Васильева Е.О. - преподаватель, Гаранина А.Н.- преподаватель, Юдина Е.В.– преподаватель.

Цели: Сокращение времени протекания процесса сдачи отчёта преподавателями по итогам успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам за семестр на 35%.

Сокращение перемещений за счёт введения электронной ведомости учёта успеваемости обучающихся за семестр до 40%.

Время протекания процесса

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	391- 692	259 -396
Сокращение перемещений, мин.	15	6

Эффекты:

1. Оперативность предоставления информации.
2. Исключение лишних этапов процесса.
3. Использование возможностей программы Excel для автоматического подсчёта и проверки данных по итогам успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам.

Обоснование:

1. «**Ключевой**» процесс оперативности учёта промежуточного контроля успеваемости обучающихся за семестр.
2. Подсчет и проверка данных вручную.
3. Вероятность допущения неточностей при вычислении процента успеваемости и качества знаний по группам.
4. Работа с документами на бумажном носителе.
5. Расход времени на перемещение между аудиториями..

Сроки:

1. Старт проекта. Защита карточки проекта 14.12.2018г.
2. Анализ текущей ситуации 01.12.2018-15.12.2018г.
 - 2.1 Разработка текущей карты процесса 17.12.2018 - 18.12.2018г.
 - 2.2 Поиск и выявление проблем 19.12.2018г.
 - 2.3 Разработка целевой карты процесса 20.12.2018-23.12.2018г.
 - 2.4 Разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.12.2018г.
 - 2.5 Защита «дорожной карты» перед заказчиком 25.12.2018г.
3. Внедрение улучшений 26.12.2018 -27.12.2018г.
 - 3.1 Промежуточный контроль выполнения мероприятий проекта 28.12.2018г.
4. Оценка результатов проекта.29.12.2018г.
 - 4.1 Анализ текущей ситуации после внедрения улучшений 29.12.2018г.
5. Формирование сводной ведомости учета успеваемости групп с использованием введенных изменений 29.12.2018- 29.01.2019.
6. Закрытие проекта 30.01.2019г.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

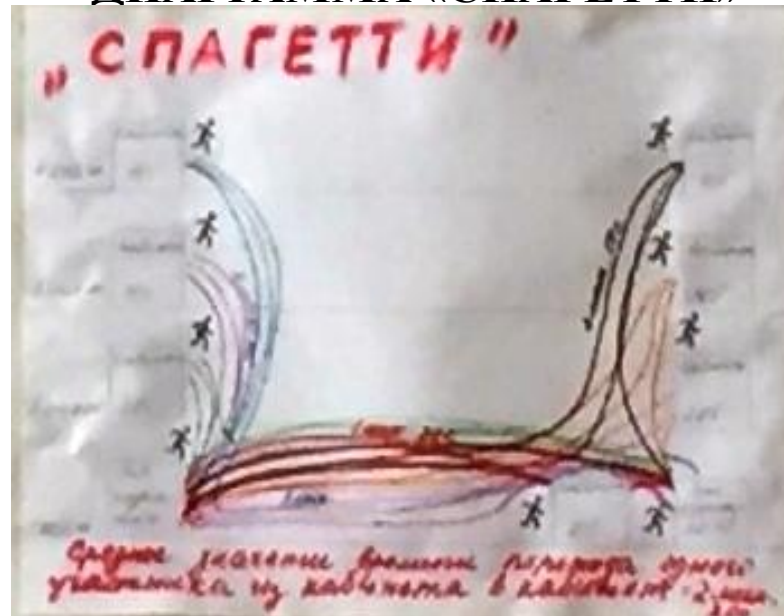
№	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
1.	Затраты времени на перемещение между этажами;	Необходимо спуститься к заведующему отделением для получения бумажной ведомости и журналов теоретического обучения.	Создание электронных макетов оценочных и отчетных ведомостей;	Экономия 2 мин.-6 мин.
2.	Затраты времени на получение журналов теоретического обучения и распечатку ведомостей;	Журналы могут находиться у преподавателей для заполнения.	Работа в он-лайн режиме с оценочными ведомостями в электронном формате; Проведение семинара на тему: «Работа с документами в программе Excel»;	Экономия 2 мин.-5 мин.
3.	Затраты времени на подсчет данных;	Подсчет осуществляется вручную	Автоматический подсчет программой данных в соответствии с позициями; Систематическое использование электронных макетов оценочных и отчетных ведомостей преподавателями	Экономия 60 мин.-120 мин.
4.	Затраты времени на проверку данных	Необходимо осуществлять проверку для точности подсчитанных данных	Программа Excel производит автоматическую проверку совершаемых подсчетов	Экономия 30 мин.-40 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ДИАГРАММА «СПАГЕТТИ»



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Перечень потерь/проблем

- | | |
|----|--|
| 1. | Затраты времени на перемещение между этажами; |
| 2. | Затраты времени на поиск журналов теоретического обучения и распечатку ведомостей; |
| 3. | Затраты времени на подсчет данных; |
| 4. | Затраты времени на проверку данных |

**ВПП (время протекания процесса): 391-622 мин.
(23460-37320 с.)**

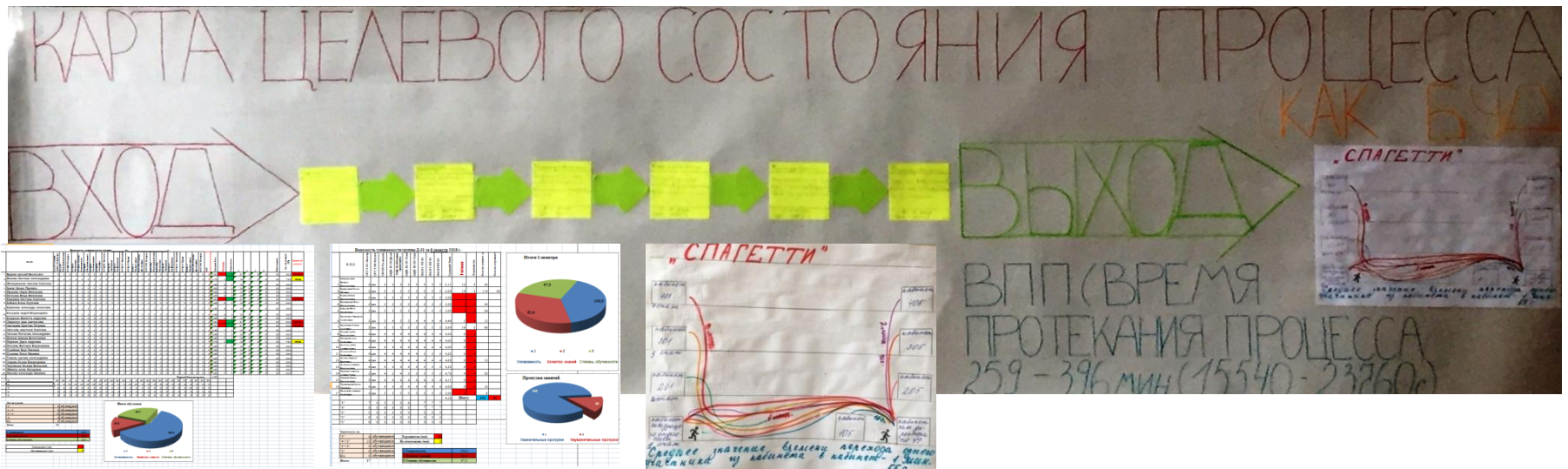
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

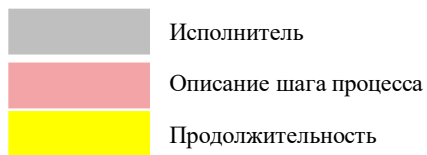


- Затраты времени на перемещение между этажами;
- Затраты времени на поиск журналов теоретического обучения и распечатку ведомостей;
- Затраты времени на подсчет данных;
- Затраты времени на проверку данных

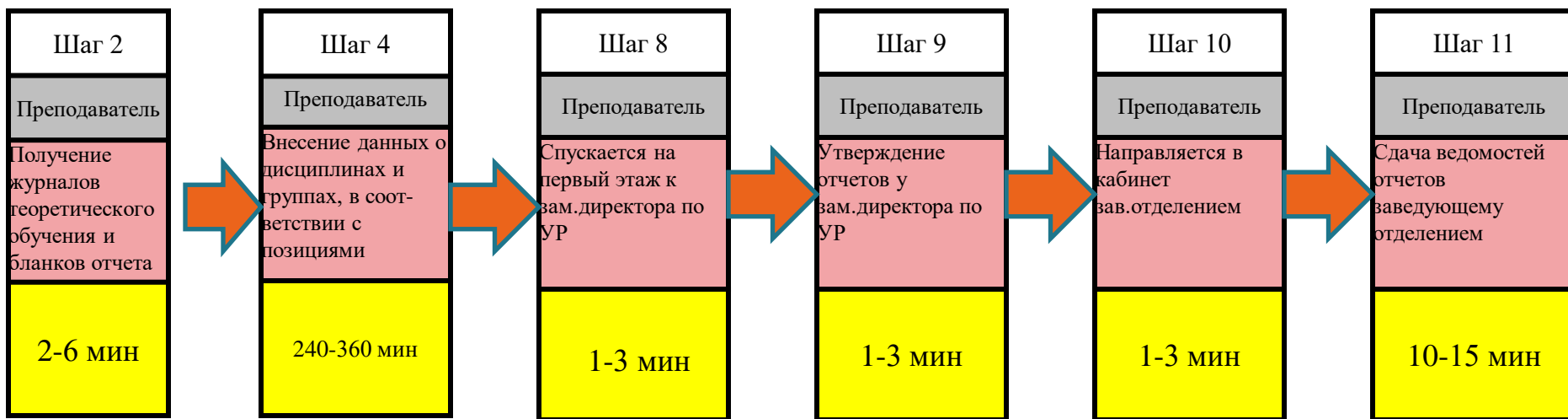
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Как есть < на 132-226 мин.



ВПП (время протекания процесса): 259-396 мин. (15540-23760 с.) 34-36 %

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	<p>Сокращение времени протекания процесса сдачи отчёта преподавателями по итогам успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам за семестр на 35%.</p> <p>Сокращение перемещений за счёт введения электронной ведомости учёта успеваемости обучающихся за семестр до 40%.</p>
Способ достижения цели:	Оперативность учета промежуточного контроля успеваемости за семестр с помощью электронных макетов в формате Excel, формирование сводной ведомости учета успеваемости групп с использованием введенных изменений
Результаты проекта:	Время протекания процесса сократилось на 132 мин.-226 мин.
Требования к результату:	<ul style="list-style-type: none">• Созданы электронные макеты оценочных и отчетных ведомостей;• Осуществляется работа в он-лайн режиме с оценочными ведомостями в электронном формате;• Проведен семинар на тему: «Работа с документами в программе Excel»• Используются электронные макеты оценочных и отчетных ведомостей всеми сотрудниками ПОО.
Пользователи результатами проекта:	Сотрудники ПОО

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Ткалич Светлана Викторовна	Директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Куратор проекта (заказчик)
2	Кривошеева Ольга Владимировна	Заместитель директора по УМР ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Руководитель проекта
3	Васильева Елена Олеговна	Преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Администратор проекта
4	Белоконева Татьяна Александровна	Преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
5	Гаранина Анна Николаевна	Преподаватель, председатель ЦМК ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
6	Юдина Елена Вячеславовна	Преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Кривошеева Ольга Владимировна

тел.: 44-21-37

e-mail: krivosheeva_o@bk.ru

Администратор проекта:

Васильева Елена Олеговна

e-mail: lelik-op@mail.ru