



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ ТЕХНИКУМА»

Директор ОГАПОУ
«Старооскольский техникум
технологий и дизайна»
Ткалич Светлана Викторовна
г.Старый Оскол, 2019 год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Общие данные

Заказчик: Ткалич С.В., директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Процесс: Организация работы столовой техникума.

Границы процесса: от «переодевания в спецодежду» до «уборки посуды, отключения оборудования, переодевания в конце рабочего дня».

Руководитель проекта: Гончарова Татьяна Борисовна, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Команда проекта: Демченко Т.А.- заведующая столовой; Храмова Т.Н. - заведующая складом; Архипова Людмила Михайловна - повар; Маслова Наталья Сергеевна – повар; Симонова Анна Николаевна - подсобный рабочий.

Обоснование:

1. **«Ключевой»** процесс оперативности организации рабочего дня повара.
2. Расход дополнительного времени на раздачу готовых блюд.
3. Расход дополнительного времени на раздачу обеда в рамках внебюджетной деятельности.

Цели: Сокращение времени протекания процесса введения данных социально-психологического паспорта техникума на **35%**.

Время протекания процесса

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	661 - 859	540 - 725

Эффекты:

1. Повышение оперативности организации этапов рабочего процесса.
2. Исключение лишних этапов процесса.
3. Активизация совместной работы с кураторами и воспитателями общежития.

Сроки:

1. Старт проекта. Защита карточки проекта 15.04.2019г.
2. Анализ текущей ситуации 01.04.2019-15.04.2019г.
 - 2.1 Разработка текущей карты процесса 17.04.2019 - 18.04.2019г.
 - 2.2 Поиск и выявление проблем 19.04.2019г.
 - 2.3 Разработка целевой карты процесса 20.04.2019-23.04.2019г.
 - 2.4 Разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.09.2019г.
 - 2.5 Защита «дорожной карты» перед заказчиком 25.04.2019г.
3. Внедрение улучшений 26.04.2019 -27.04.2019г.
 - 3.1 Промежуточный контроль выполнения мероприятий проекта 29.04.2019г.
4. Оценка результатов проекта.29.04.2019г.
 - 4.1 Анализ текущей ситуации после внедрения улучшений 30.04.2019г.
5. Закрытие проекта 30.04.2019г.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

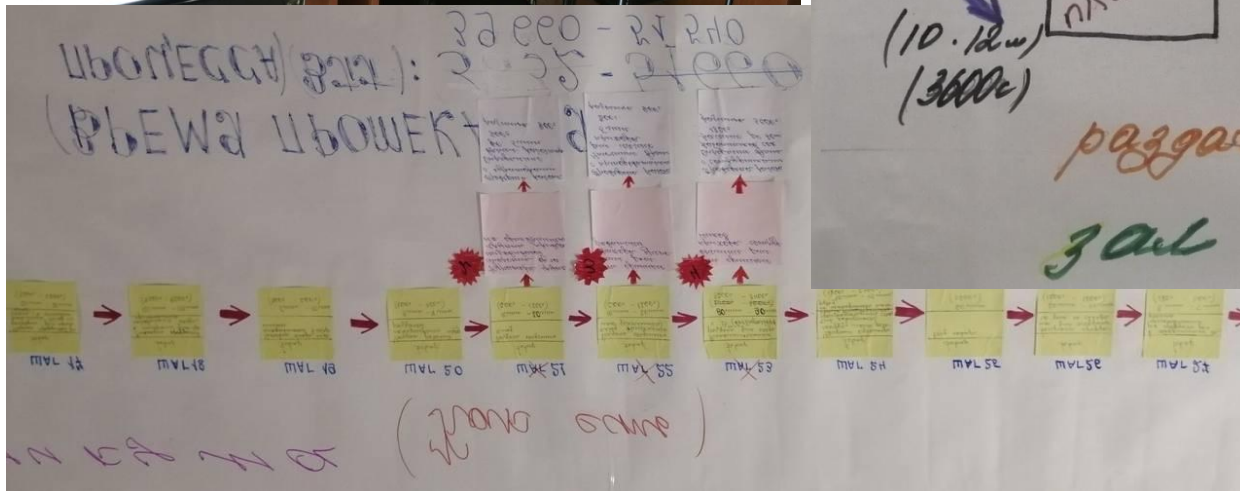
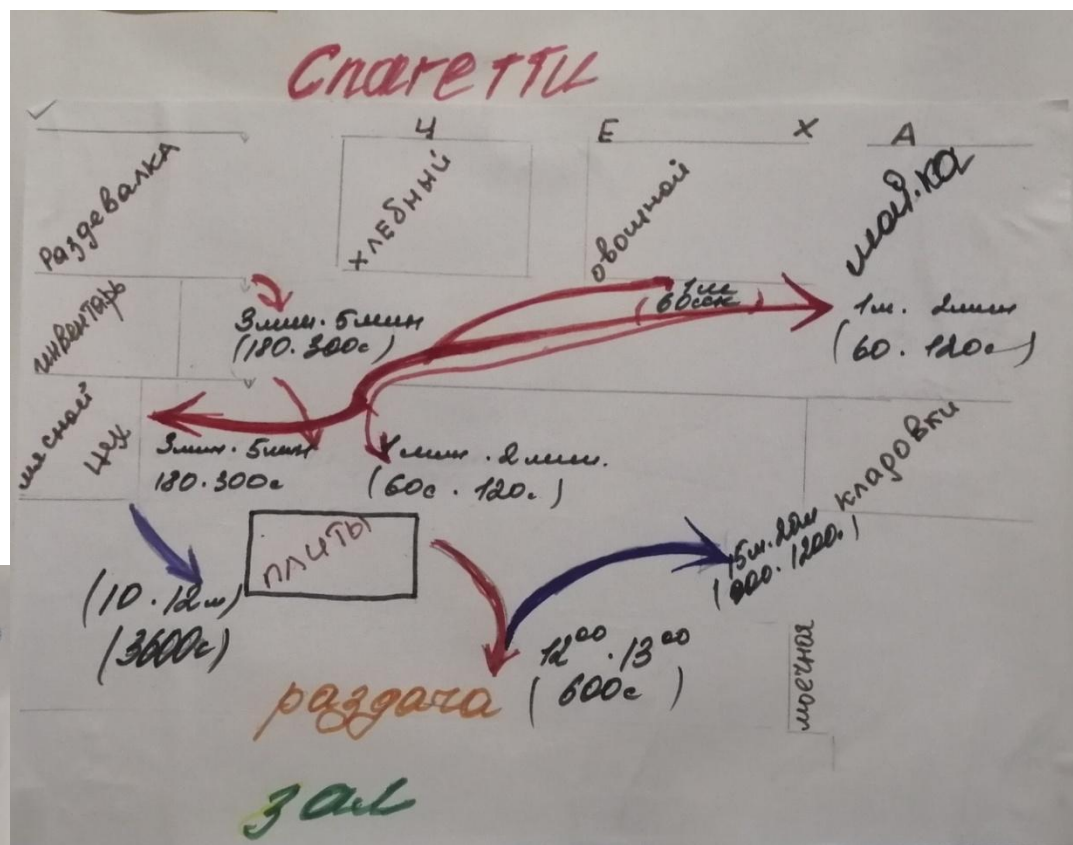
№	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
1.	Затраты времени на перемещение	Для получения документа или информации необходимо пройти в учебную часть, в кабинет социального педагога, медицинской сестры.	Внести информацию об обучающихся, их родителях (законных представителях) в автоматизированную систему данных	Экономия 4-11 мин.
2.	Затраты времени на получение документов	Необходимо распечатать бланки социально-психологического паспорта группы и личных карточек, найти необходимые документы	Все данные внесены в автоматизированную систему, корректируются по мере необходимости в актуализации информации	Экономия 22-45 мин.
3.	Затраты времени на изучение информации	Необходимо изучить всю имеющуюся информацию для получения необходимых сведений, находясь по месту хранения документа	Появляется возможность работать с информацией, находясь на компьютеризированном рабочем месте	Экономия 120-180 мин.
4.	Затраты времени на получение дополнительной информации	Необходимо дополнительно обратиться к родителям или обучающимся для актуализации информации	Секретарь приемной комиссии вносит всю дополнительную информацию в автоматизированную анкету	Экономия 120-140 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

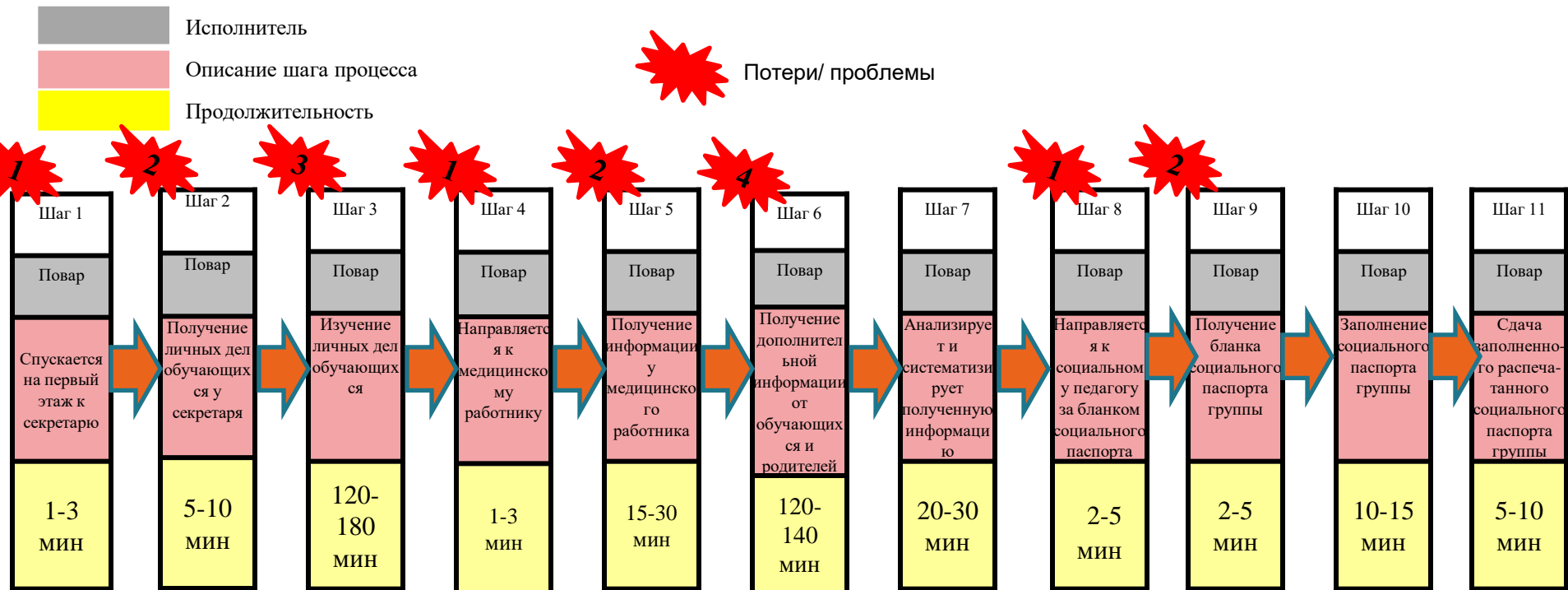


ДИАГРАММА «СПАГЕТТИ»



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Перечень потерь/проблем

- | | |
|----|---|
| 1. | Затраты времени на перемещение; |
| 2. | Затраты времени на выдачу готовых блюд |
| 3. | Затраты времени на выдачу готовых блюд в рамках внебюджетной деятельности |

ВПП (время протекания процесса): 301- 431 мин.
(18060-25860 с.)

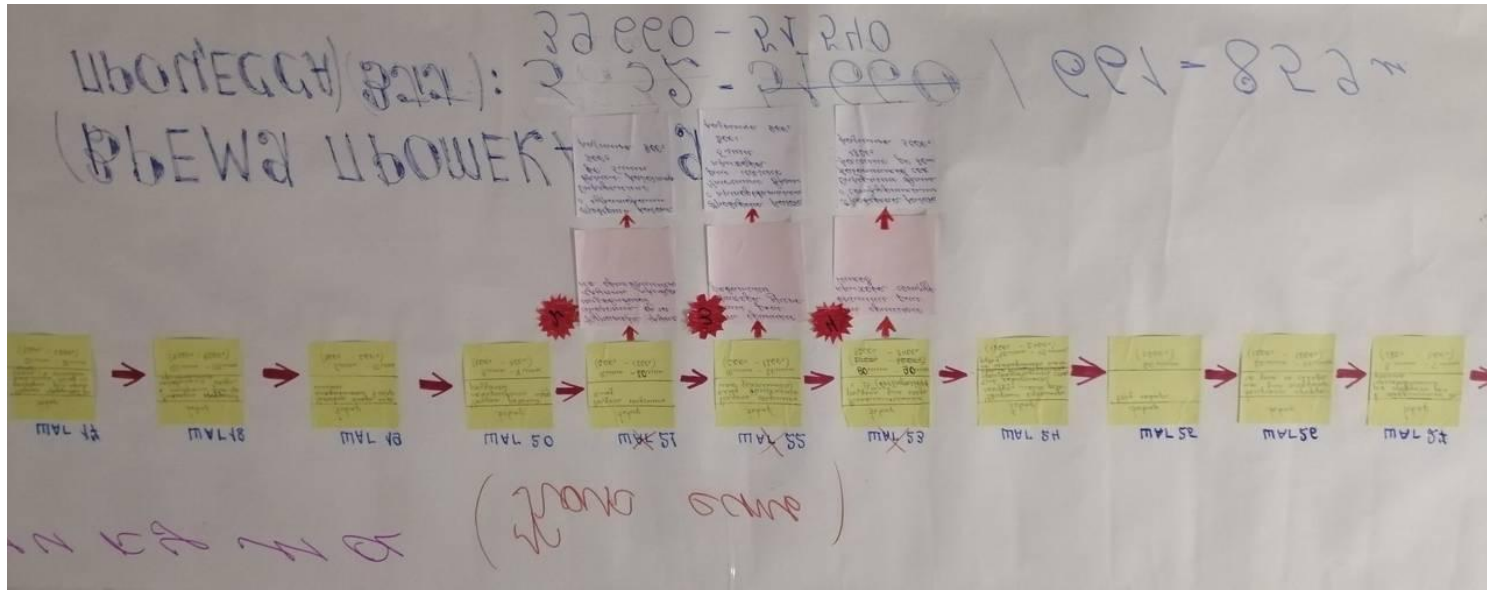
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

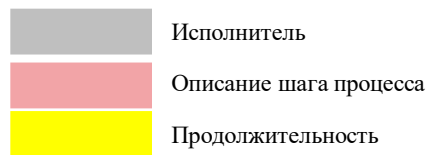


- Расход дополнительного времени на раздачу готовых блюд.
- Расход дополнительного времени на раздачу обеда в рамках внебюджетной деятельности.

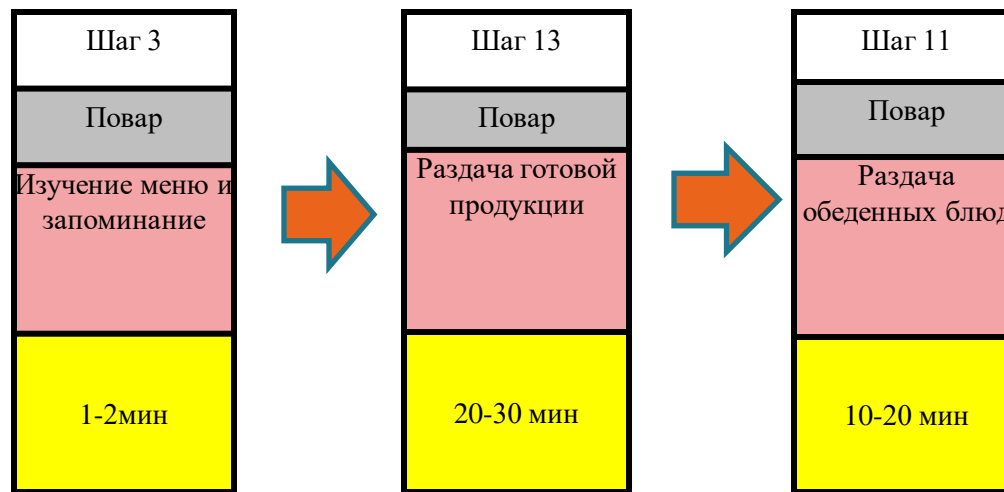
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Как есть < на 266-376 мин.



ВПП (время протекания процесса): 35-55. (2100-3300 с.)

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Сокращение времени организации рабочего процесса повара столовой на 35%
Способ достижения цели:	Уменьшение временных затрат на определенных этапах работы
Результаты проекта:	Время протекания процесса сократилось на 266-376 мин.
Требования к результату:	<ul style="list-style-type: none">- Повышение оперативности организации этапов рабочего процесса.- Исключение лишних этапов процесса.- Активизация совместной работы с кураторами и воспитателями общежития.
Пользователи результатами проекта:	Заместитель директора по УР, кураторы групп, воспитатели общежития

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Ткалич Светлана Викторовна	Директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Куратор проекта (заказчик)
2	Гончарова Татьяна Борисовна	Заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Руководитель проекта
3	Демченко Татьяна Анатольевна	Заведующая столовой ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Администратор проекта
4	Храмова Татьяна Николаевна	Заведующая складом столовой ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
5	Архипова Людмила Михайловна	Повар столовой ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
6	Маслова Наталья Сергеевна	Повар столовой ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
7	Симонова Анна Николаевна	Подсобный рабочий ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Гончарова Татьяна Борисовна

тел.: 44-21-37

e-mail: atiana7774@mail.ru

Администратор проекта:

Васильева Елена Олеговна

e-mail: lelik-op@mail.ru