



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРАТОРАМИ ОПЕРАТИВНОСТИ И ДОСТОВЕРНОСТИ ВВЕДЕНИЯ ДАННЫХ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ТЕХНИКУМА»

Директор ОГАПОУ  
«Старооскольский техникум  
технологий и дизайна»  
**Ткалич Светлана Викторовна**  
г.Старый Оскол, 2019 год

# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

## Общие данные

**Заказчик:** Ткалич С.В., директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Процесс:** Обеспечение кураторами оперативности и достоверности введения данных социально-психологического паспорта техникума.

**Границы процесса:** от «изучения личных дел обучающихся» до «введения данных социально-психологического паспорта техникума (программа Excel)»

**Руководитель проекта:** Гончарова Татьяна Борисовна, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Команда проекта:** Коваленко И.Р. - социальный педагог, Кадилова Е.Ю. – руководитель физического воспитания, Лозовая Г.М. – медицинская сестра, Зубова В.В. - секретарь, Васильева Е.О. – преподаватель, Яско Т.А.–председатель ЦМК кураторов групп.

## Обоснование:

1. **«Ключевой»** процесс оперативности и достоверности введения данных социально-психологического паспорта каждой группы.
2. Подсчет и проверка данных вручную.
3. Вероятность допущения неточностей при мониторинге контингента по каждой группе.
4. Работа с документами на бумажном носителе.

**Цели:** Сокращение времени протекания процесса введения данных социально-психологического паспорта техникума на **87%**.

## Время протекания процесса

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	301 - 431	35 -55

## Эффекты:

1. Оперативность получения информации.
2. Исключение лишних этапов процесса.
3. Использование возможностей программы в Excel для своевременного внесения актуальной информации об обучающихся.

## Сроки:

1. Старт проекта. Защита карточки проекта 08.02.2019г.
2. Анализ текущей ситуации 11.02.2019-18.02.2019г.
  - 2.1 Разработка текущей карты процесса 19.02.2019 - 20.02.2019г.
  - 2.2 Поиск и выявление проблем 21.02.2019г.
  - 2.3 Разработка целевой карты процесса 22.02.2019-26.02.2019г.
  - 2.4 Разработка «дорожной карты» реализации проекта 27.02.2019г.
  - 2.5 Защита «дорожной карты» перед заказчиком 28.02.2019г.
3. Внедрение улучшений 01.03.2019-06.03.2019г.
  - 3.1 Промежуточный контроль выполнения мероприятий проекта 07.03.2019г.
4. Оценка результатов проекта 11.03.2019г.
  - 4.1 Анализ текущей ситуации после внедрения улучшений 12.03.2019г.
5. Введение данных социально-психологического паспорта техникума с использованием введенных изменений 13.03.2019- 12.04.2019.
6. Закрытие проекта 15.04.2019г.

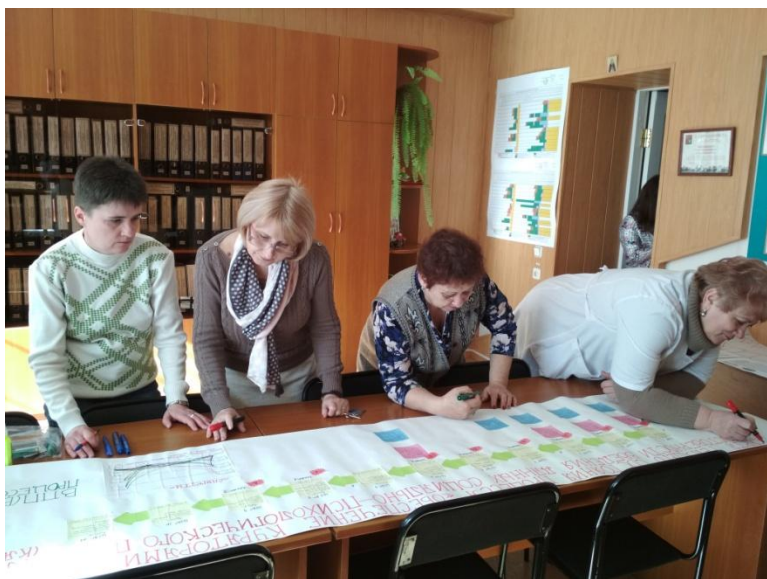
# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

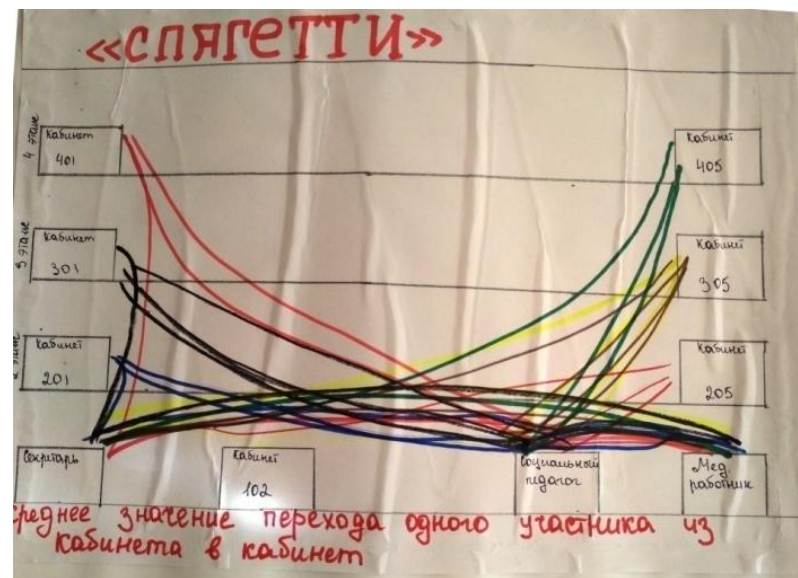
№	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
1.	Затраты времени на перемещение	Для получения документа или информации необходимо пройти в учебную часть, в кабинет социального педагога, медицинской сестры.	Внести информацию об обучающихся, их родителях (законных представителях) в автоматизированную систему данных	Экономия 4-11 мин.
2.	Затраты времени на получение документов	Необходимо распечатать бланки социально-психологического паспорта группы и личных карточек, найти необходимые документы	Все данные внесены в автоматизированную систему, корректируются по мере необходимости в актуализации информации	Экономия 22-45 мин.
3.	Затраты времени на изучение информации	Необходимо изучить всю имеющуюся информацию для получения необходимых сведений, находясь по месту хранения документа	Появляется возможность работать с информацией, находясь на компьютеризированном рабочем месте	Экономия 120-180 мин.
4.	Затраты времени на получение дополнительной информации	Необходимо дополнительно обратиться к родителям или обучающимся для актуализации информации	Секретарь приемной комиссии вносит всю дополнительную информацию в автоматизированную анкету	Экономия 120-140 мин.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

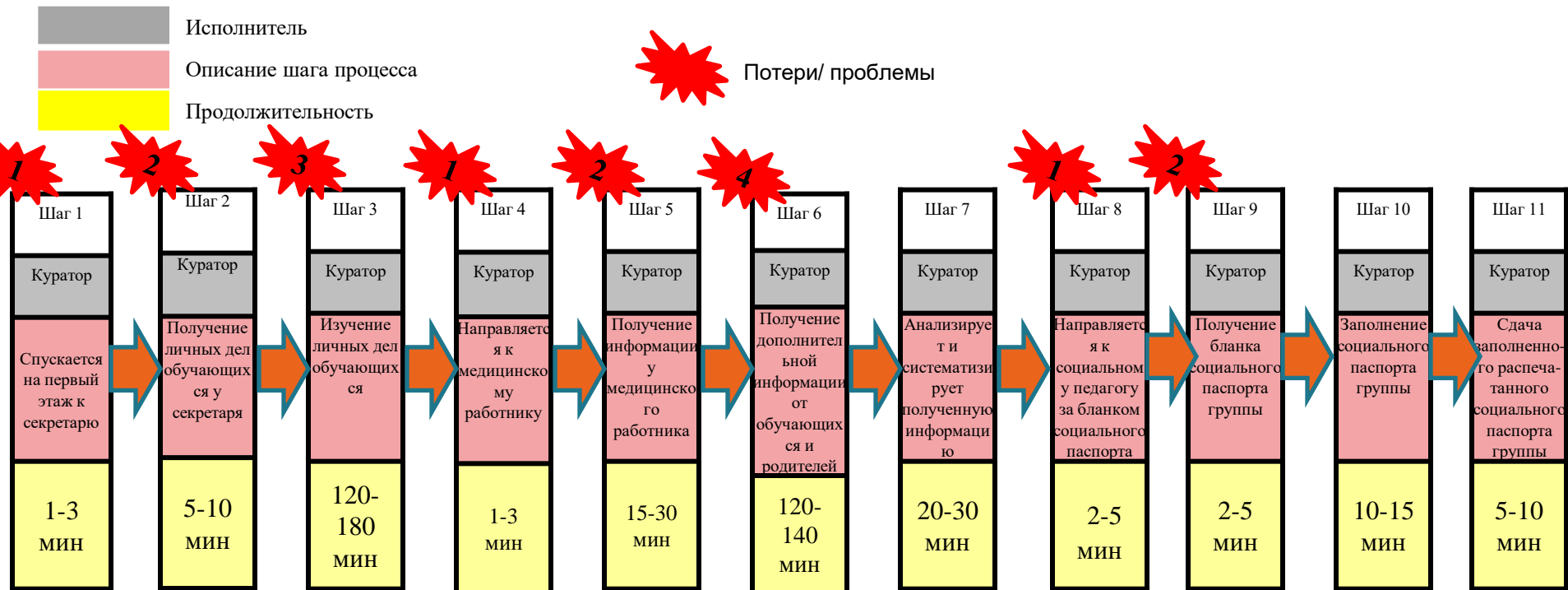


## ДИАГРАММА «СПАГЕТТИ»



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



### Перечень потерь/проблем

1.	Затраты времени на перемещение;
2.	Затраты времени на получение документов
3.	Затраты времени на изучение информации
4.	Затраты времени на получение дополнительной информации

**ВПП (время протекания процесса): 301- 431 мин.  
(18060-25860 с.)**

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



- Затраты времени на перемещение
- Затраты времени на получение документов
- Затраты времени на изучение информации
- Затраты времени на получение дополнительной информации

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



## КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА (КАК БУДЕТ)

**ВХОД** →

→

→

**ВЫХОД** →

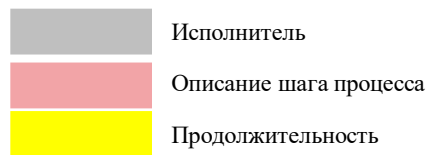
п/п	Ф.И.О.	Ссылка	Полный номер	Примечание
1	Алексеев Максимал Мурасьевич	Диплом	131899	
2	Бордюкова Дарья Николаевна	Диплом	132265	
3	Брылева Екатерина Андреевна	Диплом		
4	Жарыбова Валерий Викторович	Диплом		
5	Зайков Михаил Юрьевич	Диплом		
6	Золотых Евгений Иванович	Диплом		
7	Кабачко Максим Сергеевич	Диплом		
8	Клишев Никита Карлович	Диплом		
9	Курьянова Алма Сергеевна	Диплом		
10	Лаврова Мария Александровна	Диплом		
11	Лавский Дмитрий Алексеевич	Диплом		
12	Масловкин Игорь Дмитриевич	Диплом		
13	Масловкин Никита Дмитриевич	Диплом		
14	Молодина Нина Сергеевна	Диплом		
15	Орлов Владислав Алексеевич	Диплом		
16	Радичев Роман Игоревич	Диплом		
17	Сичина Мария Альбертовна	Диплом		
18	Туголуков Данил Вячеславович	Диплом		

Критерий	Отклонение и количество (чел)	Отклонение и проценты (%)
1. Всего родителей	-279	-31,00
2. Высшее образование	-14	-3,16
3. Средне-специальное образование	-115	-13,11
4. Среднее образование	19	2,21
5. Низшее образование	0	0,00

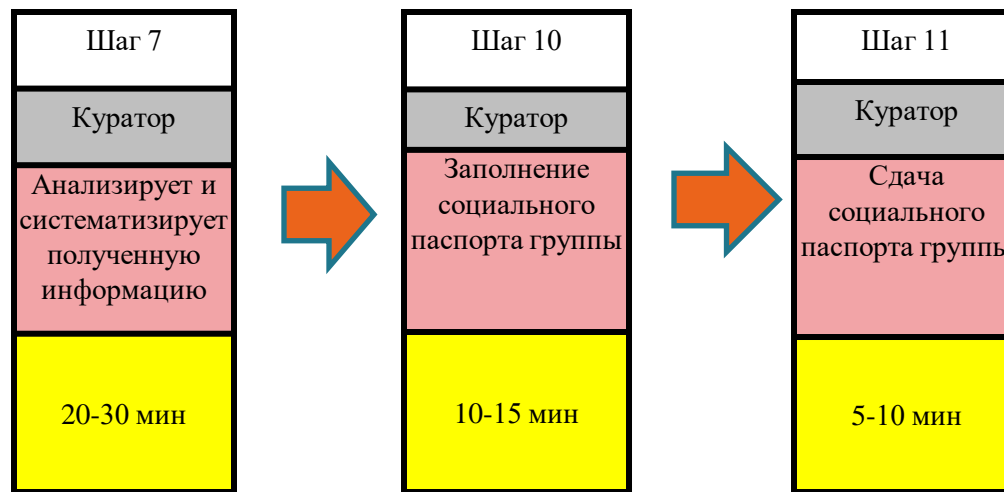
- Всего родителей
- Высшее образование
- Средне-специальное образование
- Среднее образование
- Низшее образование

ВПП(ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА): 35-55(мин)

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Как есть < на 266-376 мин.



ВПП (время протекания процесса): 35-55. (2100-3300 с.)



# ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Сокращение времени протекания процесса введения данных социально-психологического паспорта техникума на <b>87%</b> .
Способ достижения цели:	Оперативность учета введенных данных в автоматизированную систему.
Результаты проекта:	Время протекания процесса сократилось на 266-376 мин.
Требования к результату:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Возможность работать с информацией в онлайн-режиме;</li><li>- Осуществляется работа с документами в электронном формате;</li><li>- Автоматизированная система обеспечивает оперативность получения информации.</li></ul>
Пользователи результатами проекта:	Заместитель директора по УР, УПР, УМР, УВР, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, медицинская сестра.



# КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Ткалич Светлана Викторовна	Директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Куратор проекта (заказчик)
2	Гончарова Татьяна Борисовна	Заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Руководитель проекта
3	Коваленко Ида Романовна	Социальный педагог ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Администратор проекта
4	Кадирова Елена Юрьевна	Руководитель физического воспитания ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
5	Лозовая Галина Михайловна	Медицинская сестра ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
6	Зубова Валентина Викторовна	Секретарь ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
7	Васильева Елена Олеговна	Преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы
8	Яско Татьяна Анатольевна	Председатель ЦМК кураторов групп ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Член рабочей группы

---

# КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Гончарова Татьяна Борисовна

тел.: 44-21-37

e-mail: [atiana7774@mail.ru](mailto:atiana7774@mail.ru)

Администратор проекта:

Васильева Елена Олеговна

e-mail: [lelik-op@mail.ru](mailto:lelik-op@mail.ru)