

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

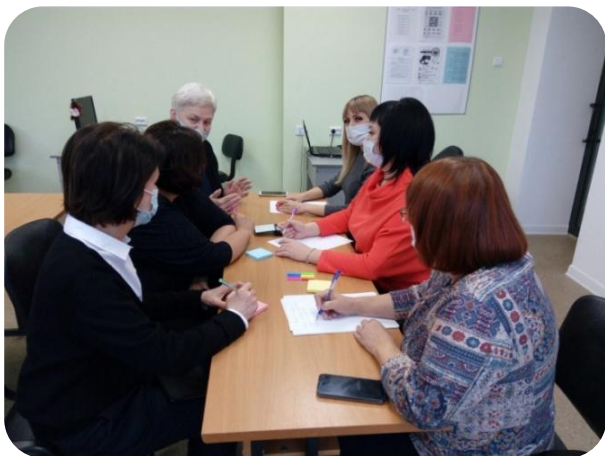


**ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА  
ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS (ВОРЛДСКИЛС  
РОССИЯ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01  
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И  
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Директор ОГАПОУ « Старооскольский  
техникум технологий и дизайна»  
**Ткалич Светлана Викторовна**

г. Старый Оскол, 2020 год

# КОМАНДА ПРОЕКТА



№ п/ п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Ткалич Светлана Викторовна	Директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Куратор проекта (заказчик)
2	Ткалич Светлана Викторовна	Директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Руководитель проекта
3	Коваленко Татьяна Валентиновна	Преподаватель	Член рабочей группы
4	Новикова Анна Владимировна	Заведующая отделением	Член рабочей группы
5	Яско Татьяна Анатольевна	Преподаватель	Оператор мониторинга проекта
6	Гаранина Анна Николаевна	Преподаватель	Член рабочей группы
7	Багирова Светлана Юрьевна	Преподаватель	Администратор рабочей группы

# ШАГ 1

---

## СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

## КАРТОЧКА ПРОЕКТА

### Общие данные:

**Заказчик:** Ткалич С.В., директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Процесс:** Оптимизация процесса подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (Ворлдскиллс Россия) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**Границы процесса:** от «выявления эмоциональной и профессиональной готовности выполнять должностные функции» до «развития уверенности и желания проявлять интерес к будущей специальности»

**Руководитель проекта:** Ткалич С.В. директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Команда проекта:** Гаранькина А.Н., преподаватель, Новикова А.В., заведующий отделением, Коваленко Т.В., преподаватель, Яско Т.А., преподаватель, Багирова С.Ю., преподаватель

### Обоснование выбора:

1. Сохранение контингента
2. Слабое развитие общих компетенций (неготовность обучающихся работать самостоятельно, недостаточная психологическая подготовка обучающихся к участию в демонстрационном экзамене, неумение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность).
3. Адаптация обучающихся в профессиональной среде;
4. Временные потери.

**Цели проекта:** Довести качество подготовки обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение к демонстрационному экзамену по компетенции до 95 %

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (ВПП).	10-14 дней/15-21 часа	2-4 дней/3-6 часов
Рост удовлетворенности обучающихся (%).	48	84
Рост удовлетворенности сотрудников (%).	52	89

### Эффекты:

- Профессиональный рост преподавателей
- Мотивация обучающихся для прохождения процедуры демонстрационного экзамена
- Получение обучающимися скриллс паспорта по стандартам WSR
- Сокращение времени подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену

### Сроки реализации мероприятий проекта:

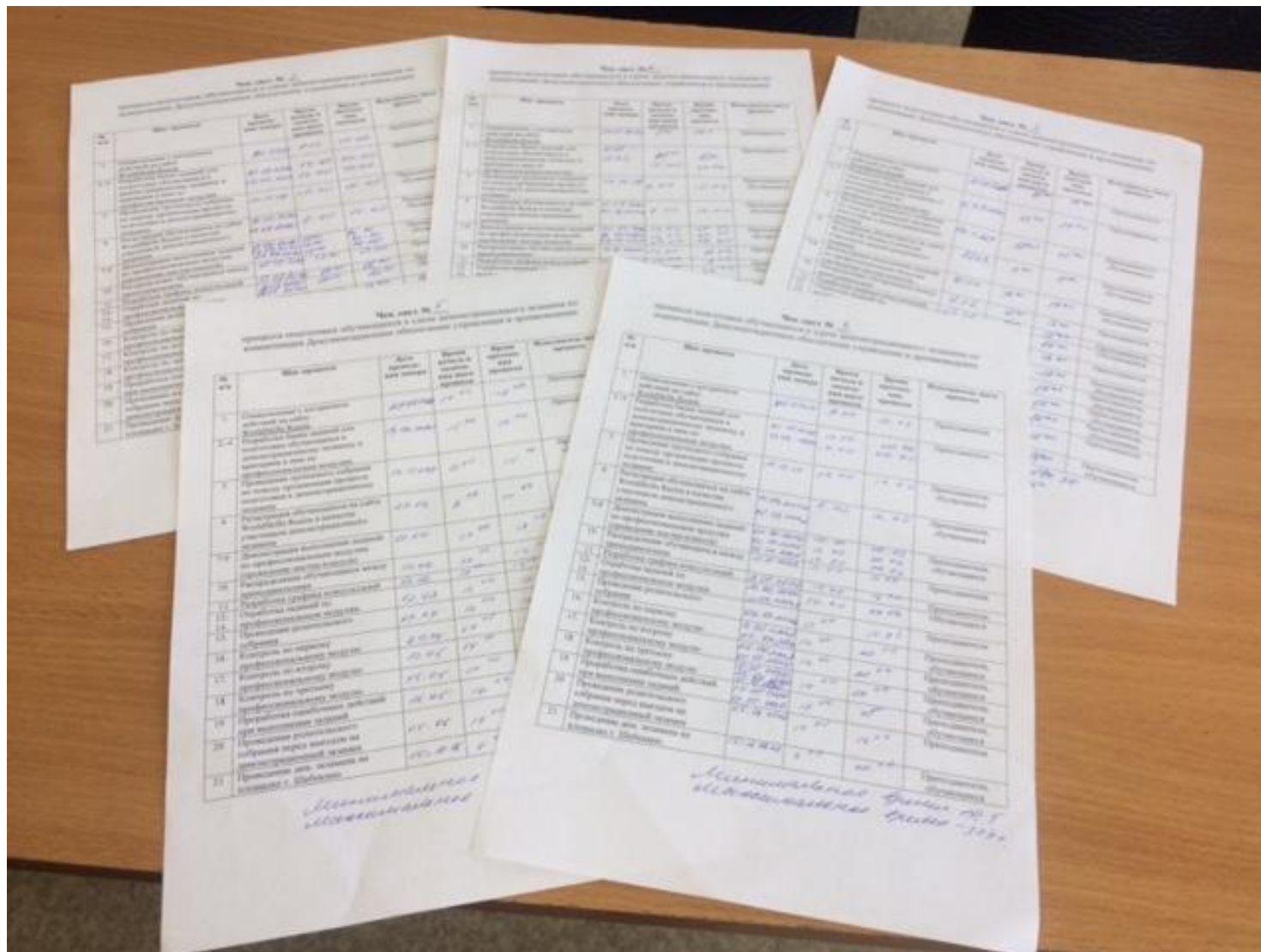
1. Старт проекта 12.05.2020г.
  - Защита карточки проекта 12.05.2020 г.
2. Анализ текущей ситуации 14.05.2020 г. – 18.05.2020 г.
  - разработка текущей карты процесса 21.05.2020 г. – 25.05.2020 г.
  - поиск и выявление проблем 27.05.2020 г. – 30.05.2020 г.
  - разработка целевой карты процесса 03.06.2020 г. – 08.06.2020 г.
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 15.06.2020 г. – 22.06.2020 г.
  - защита «дорожной карты» перед заказчиком 04.09.2020 г.
3. Внедрение улучшений 14.09.2020 г. – 24.09.2020 г.
4. Оценка результатов проекта.
  - анализ текущей ситуации после внедрения улучшений 06.10.2020 г. – 14.10.2020 г.
5. Закрытие проекта 19.10.2020 г.

# ШАГ 2

---

## **ПРОВЕДЕНИЕ ЗАМЕРОВ ВРЕМЕНИ ПО ПРОЦЕССУ**

# ЗАМЕРЫ ВРЕМЕНИ ПО ПРОЦЕССУ (начало)

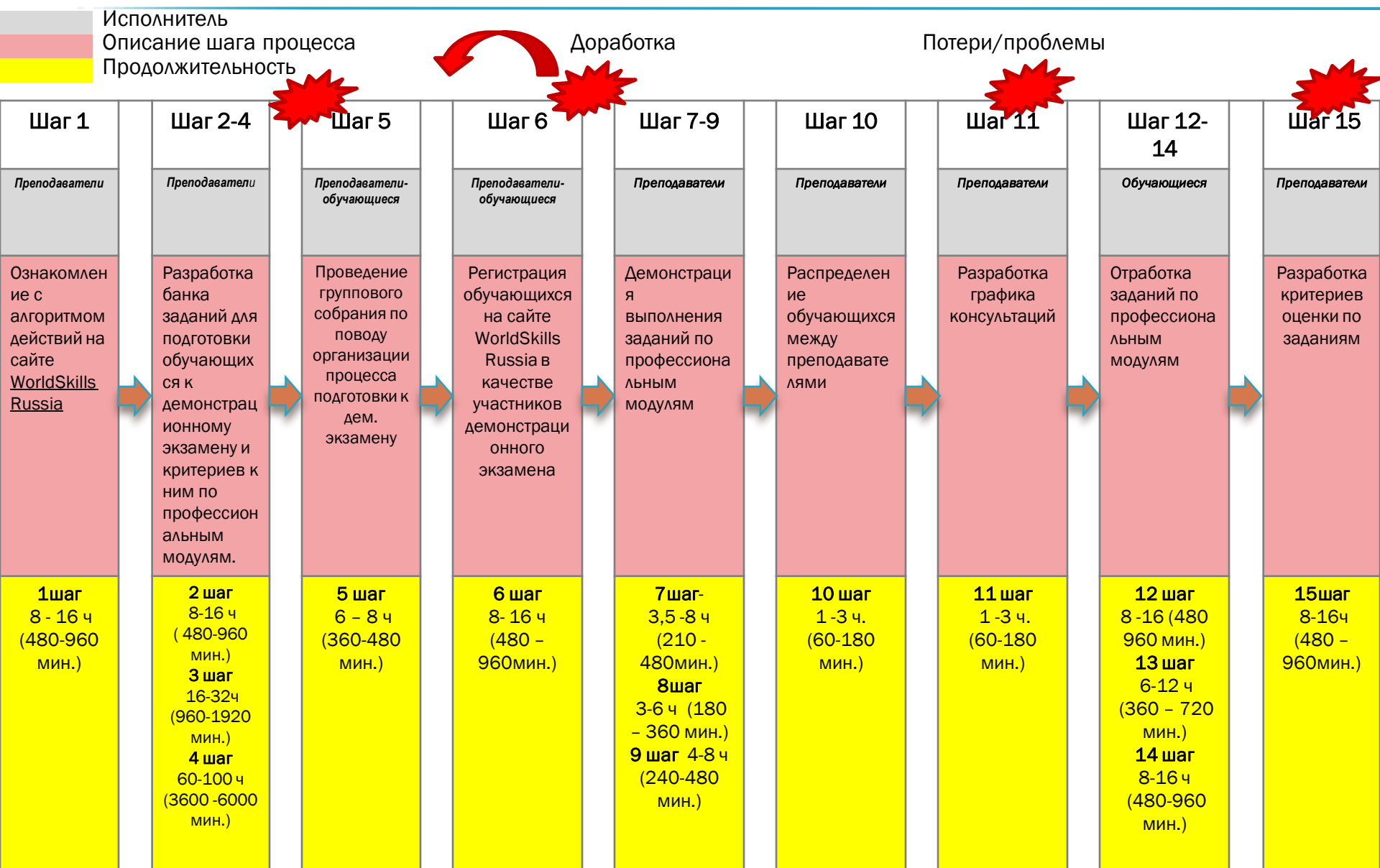


# ШАГ 3

---

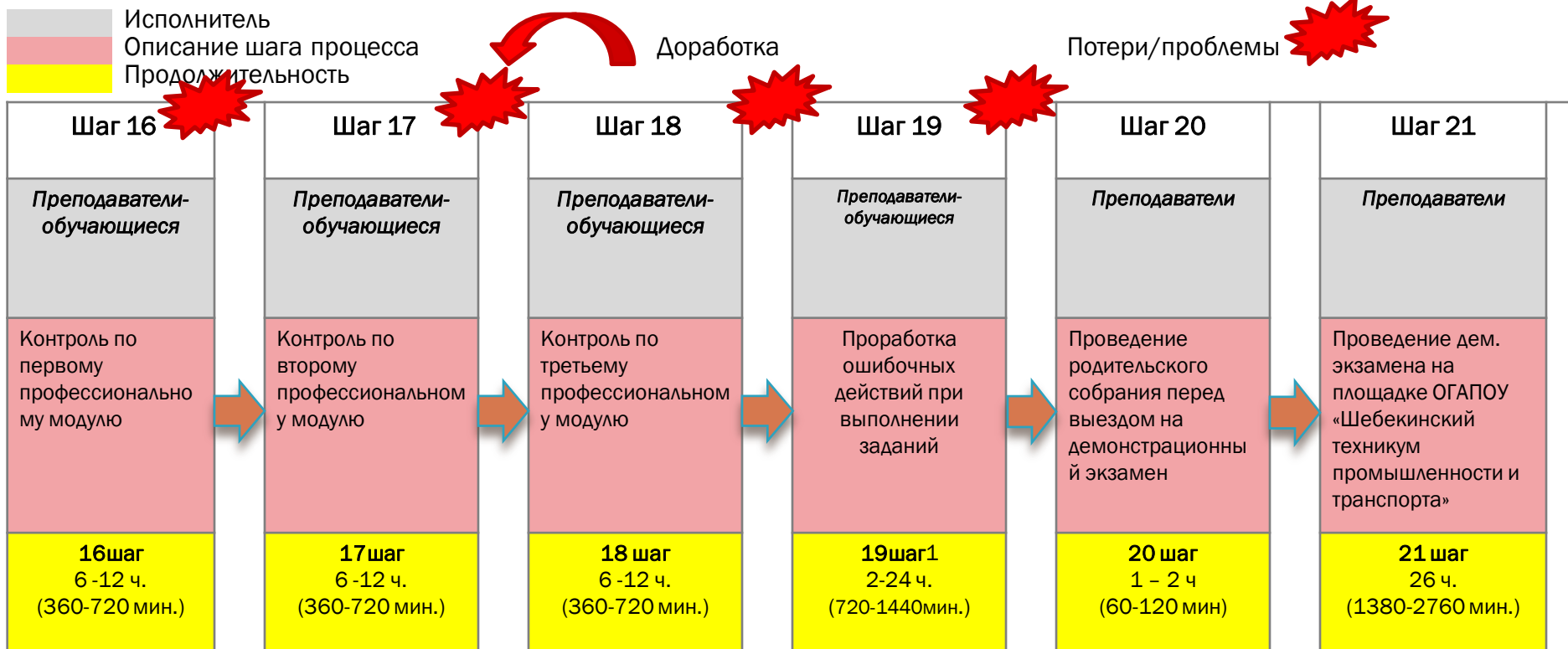
**ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ  
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА  
«КАК ЕСТЬ»  
ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА  
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ,  
ВЛИЯЮЩИХ НА  
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА**

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ





# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ










## Перечень потерь/проблем

1.	Отсутствие практического опыта в подготовке к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills.
2.	Временные потери на ожидание консультации
3.	Временные потери при разработке заданий
4.	Временные потери при разработке оценочного материала
5.	Брак. Доработка готовности к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills.






**ВПП (время протекания процесса) от 202, 5 ч. (12070 мин.) до 364 ч. (21840 мин.)**

**Колебание процесса 161, 5 ч. (9 690 мин.)**

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Время	1-8 - 16 ч (480-960 мин)	2- 8-16 ч (480-960 мин) 3- 16-32ч (960-1920 мин). 4- 60-100 ч (3600 - 6000 мин)	5- 6 – 8 ч (360-480 мин)	6- 8- 16 ч (480 – 960)	7- 3,5 -8 ч (210 мин-480) 8- 3-6 ч (180 – 360 мин.) 9- 4-8 ч (240-480 мин)	10- 1 -3 ч. (60-180 мин)	11- 1 -3 ч. (60-180 мин)	12- 8 -16 (480-960 мин) 13- 6-12 ч (360 – 720 мин.) 14- 8-16 ч (480-960 мин)
Шаги	Ознакомление с алгоритмом действий на сайте <a href="#">WorldSkills Russia</a>	Разработка банка заданий для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену и критериев к ним по профессиональным модулям.	Проведение группового собрания по поводу организации процесса подготовки к дем. экзамену	Регистрация обучающихся на сайте <a href="#">WorldSkills Russia</a> в качестве участников демонстрационного экзамена	Демонстрация выполнения заданий по профессиональным модулям	Распределение обучающихся между преподавателями	Разработка графика консультаций	Отработка заданий по профессиональным модулям
Преподаватели	+	+	+		+	+	+	+
Обучающиеся	+		+	+	+			+
Заведующий отделением	+		+	+		+		
Родители	+							
Документы		Составление программы ГИА Разработка заданий	Протокол собрания	Внесение данных на сайт <a href="#">WorldSkills</a>		Приказ о закреплении обучающихся	График консультаций	
Проблемы		 						   

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Время	16 – 6 -12 ч (360-720 мин)	17– 6 -12 ч (360-720 мин)	18 – 6 -12 ч (360-720 мин)	19- 12-24 ч. (720-1440)	20- 12-24 ч. (720-1440)	21- 1 -2 ч. (60-120 мин)	22 - 23 -26 ч. (1380-2760 мин)
Шаги	Разработка критериев оценки по заданиям	Контроль по первому профессиональному модулю	Контроль по второму профессиональному модулю	Контроль по третьему профессиональному модулю	Проработка ошибочных действий при выполнении заданий	Проведение родительского собрания перед выездом на демонстрационный экзамен	Проведение дем. экзамена на площадке ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности транспорт»
Преподаватели	+	+	+	+	+	+	+
Обучающиеся	+	+	+	+	+	+	+
Заведующий отделением	+		+	+		+	
Родители	+					+	
Документы	Критерии оценки	Задания, критерии оценки	Задания, критерии оценки	Задания, критерии оценки		Протокол собрания	Протокол результатов ГИА
							

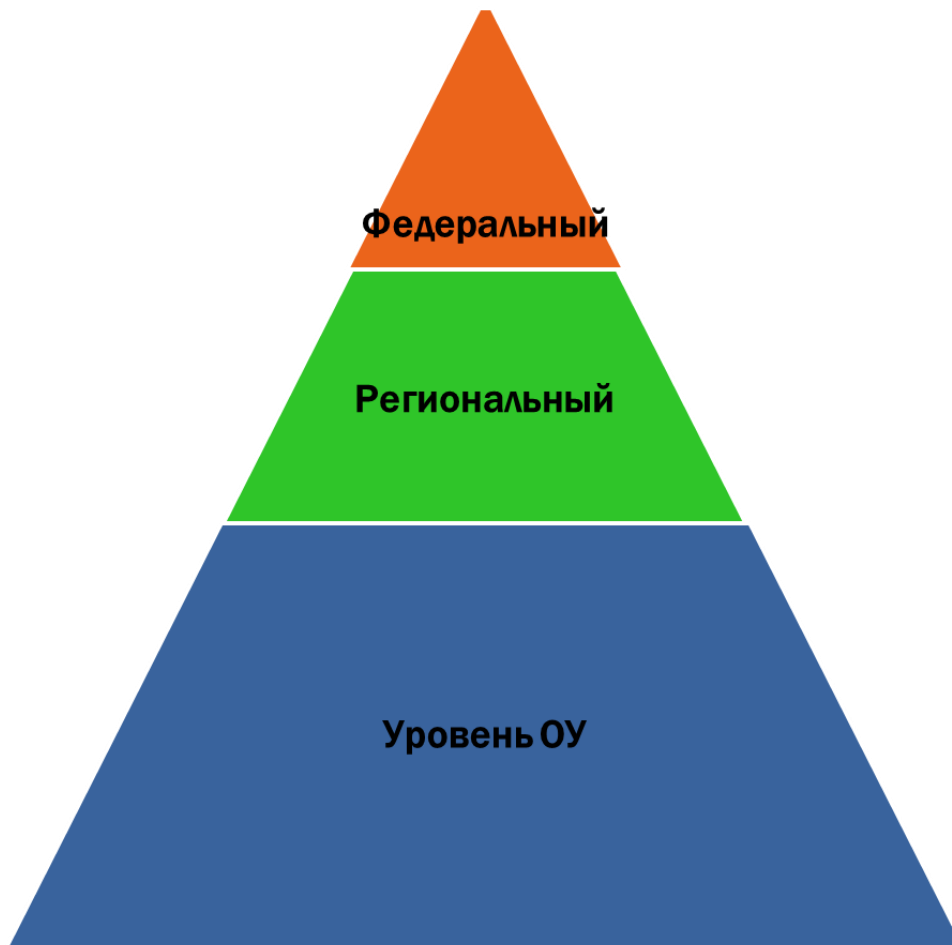
# ШАГ 4

---

**ПОСТРОЕНИЕ  
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,  
ДИАГРАММЫ ИСИКАВЫ, ДИАГРАММЫ  
ПАРЕТО**

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

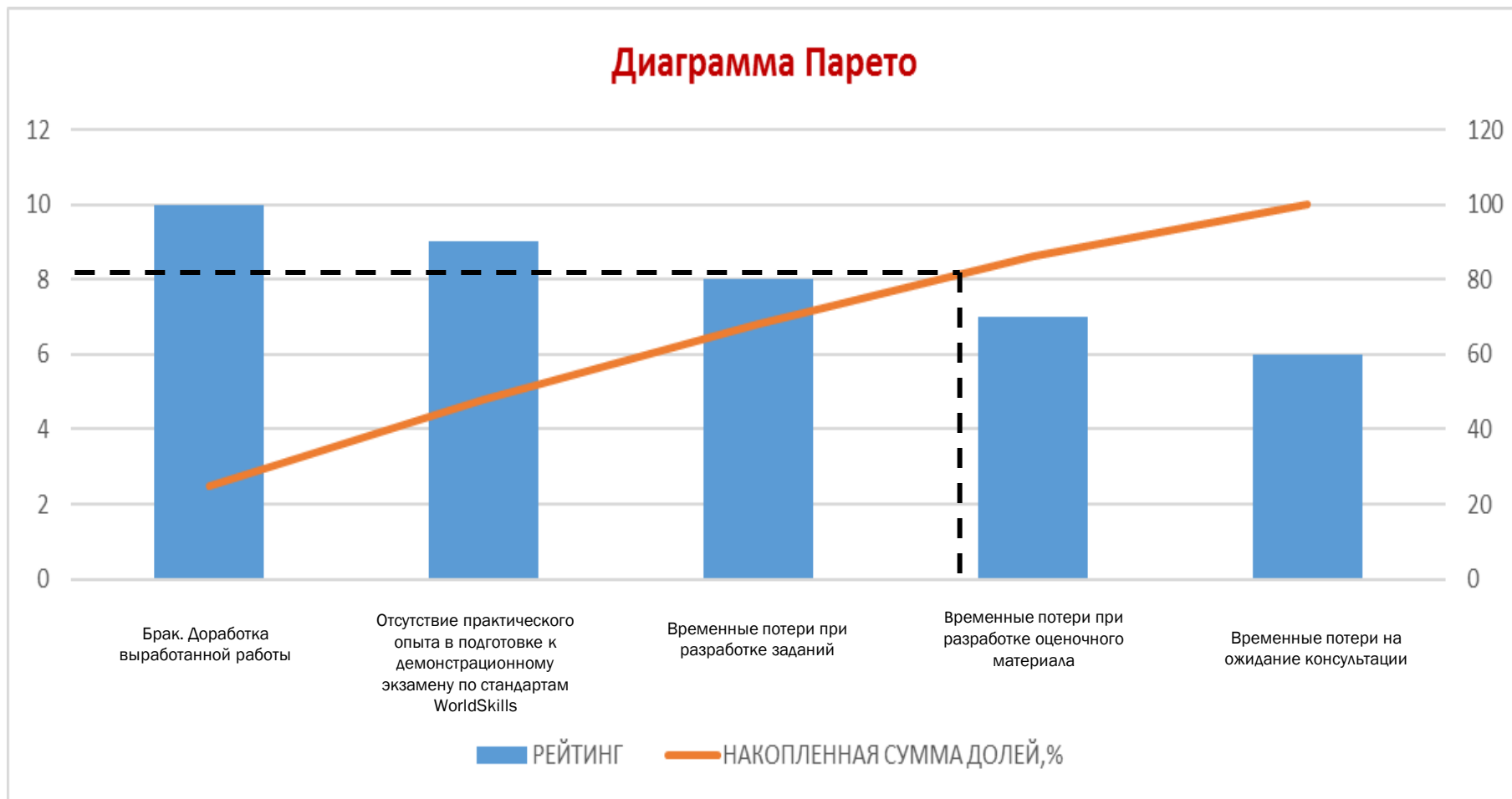


1. Отсутствие практического опыта в подготовке к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills.
2. Временные потери на ожидание консультации
3. Временные потери при разработке заданий
4. Временные потери при разработке оценочного материала
5. Брак. Доработка готовности к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills.

# ТАБЛИЦА ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ДИАГРАММЫ ПАРЕТО

ВИДЫ ПОТЕРЬ	РЕЙТИНГ	ДОЛЯ В ОБЩЕМ КОЛ-ВЕ, %	НАКОПЛЕННАЯ СУММА ДОЛЕЙ,%
Брак. Доработка выполненной работы	10	25	25
Отсутствие практического опыта в подготовке к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills	9	23	48
Временные потери при разработке заданий	8	20	68
Временные потери при разработке оценочного материала	7	18	86
Временные потери на ожидание консультации	6	14	100
<b>Всего:</b>	40	100	

## Диаграмма Парето



# ДИАГРАММА ИСИКАВЫ





# ШАГ 5

---

**ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА  
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВКЛАДА  
В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ РЕШЕННОЙ  
ПРОБЛЕМЫ**

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

## 1. Временные потери на ожидание консультации

Почему?	Потому что обучающиеся ждут своей очереди на консультацию для выполнения заданий
Почему?	Потому что не хватает оборудованных рабочих мест по стандарту WorldSkills в соответствии с инфраструктурным листом
Почему?	Потому что недостаточное количество оборудования (наличие принтера, сканера на каждое рабочее место обучающегося)

### Принятое решение:

- увеличение количества рабочих мест по стандарту WSR.

### Вклад в достижение цели:

- сокращение времени на консультацию по выполнению заданий.

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

## 2. временные потери при разработке оценочного материала

Почему?	Потому что у преподавателей отсутствует методика разработки критериев оценки заданий по каждому модулю
Почему?	Потому что у преподавателей отсутствует опыт разработки оценочных материалов
Почему?	Потому что преподаватели ещё не прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскилс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение» и не прошли обучение на дистанционном курсе Академии Ворлдскилс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс»
Почему?	Потому что отсутствовали на данный момент программы повышения квалификации по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение

### Принятое решение:

- создание критериев оценки (КО) по каждому модулю, разработка карты контроля, направление преподавателей на курсы повышения квалификации, обучение преподавателей проведению демонстрационного экзамена.

### Вклад в достижение цели:

- повышение квалификации преподавателей;
- сокращение времени на самоконтроль обучающихся по карте контроля;
- сокращение времени на создание оценочных средств.

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

## 3. Временные потери при разработке заданий

Почему?	Потому что у преподавателей отсутствует опыт разработки заданий, соответствующих стандартам WorldSkills по каждому модулю
Почему?	Потому что преподаватели ещё не прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскилс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение и отсутствовали приложения к конкурсным заданиям, в которых предоставлено примерное содержание документов

### Принятое решение:

- разработка заданий, соответствующих стандартам WorldSkills по каждому модулю;
- направление преподавателей на курсы повышения квалификации, по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскилс Россия;
- обучение преподавателей на дистанционном курсе Академии Ворлдскилс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс» ;
- обучение по дополнительной профессиональной программы «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскилс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- создание банка документов (макетов модулей «Подготовка текстового документа», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Организация документооборота», «Обеспечение сохранности»)

### Вклад в достижение цели:

- повышение квалификации преподавателей;
- сокращение времени на разработку заданий. Сокращение времени по мере создания банка документов.

## МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

### 4. Отсутствие практического опыта в подготовке к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills

Почему?	Потому что для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а проведение демонстрационного экзамена ФГОС не запланировано (ДЭ - пилотный проект)
Почему?	Потому что демонстрационный экзамен по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение не проводился

#### Принятое решение:

- прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия, разработанных ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»;
- обучение на дистанционном курсе Академии Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс»;
- обучение по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение

**Вклад в достижение цели:** повышение квалификации преподавателей

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

## 5. Брак. Доработка выполненной работы

Почему?	Потому что обучающиеся допускают ошибки при выполнении заданий
Почему?	Потому что невнимательное изучение обучающимися методических рекомендации по выполнению заданий по подготовке к демонстрационному экзамену, отсутствие по каким-либо причинам на консультациях

### **Принятое решение:**

- проведение мастер-классов преподавателями и участниками регионального чемпионата «Молодые Профессионалы-2020» для обучающихся по выполнению заданий модулей;
- внедрение наставничества в форме «обучающийся - обучающийся» для подготовки к демонстрационному экзамену.

### **Вклад в достижение цели:**

- устранение ошибок в процессе подготовки к демонстрационному экзамену

# АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ (ПО МЕТОДИКЕ «5 ПОЧЕМУ?»)

№ п/п	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в цель
1	Временные потери на ожидание консультации	Недостаточное количество оборудования (наличие принтера, сканера на каждое рабочее место обучающегося).	Увеличение количества рабочих мест по стандарту WSR.	Сокращение времени на консультацию по выполнению заданий.
2	Временные потери при разработке оценочного материала	Отсутствие на данный момент программ повышения квалификации по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение.	Создание критериев оценки (КО) по каждому модулю, разработка карты контроля. Направление преподавателей на курсы повышения квалификации, обучение преподавателей проведению демонстрационного экзамена.	Повышение квалификации преподавателей. Сокращение времени на самоконтроль обучающихся по карте контроля. Сокращение времени на создание оценочных средств.
3	Временные потери при разработке заданий	Преподаватели ещё не прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение и отсутствовали приложения к конкурсным	Разработка заданий, соответствующих стандартам WorldSkills по каждому модулю. Направление преподавателей на курсы повышения квалификации, по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия. Обучение преподавателей на дистанционном курсе Академии Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» . Обучение по дополнительной профессиональной программы «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение. Создание банка документов (макетов модулей	Повышение квалификации преподавателей, сокращение времени на создание заданий. Сокращение времени по мере создания банка документов.

# АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ (ПО МЕТОДИКЕ «5 ПОЧЕМУ?»)

№ п/п	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в цель
4	Отсутствие практического опыта в подготовке к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills	Демонстрационный экзамен по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение не проводился.	<p>Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия, разработанных ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».</p> <p>Обучение на дистанционном курсе Академии Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс».</p> <p>Обучение по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение».</p>	Повышение квалификации преподавателей.
5	Брак. Доработка выполненной работы	<p>Невнимательное изучение обучающимися методических рекомендаций по выполнению заданий по подготовке к демонстрационному экзамену.</p> <p>Отсутствие обучающихся по каким-либо причинам на консультациях.</p>	<p>Проведение мастер-классов преподавателями и участниками регионального чемпионата «Молодые Профессионалы-2020» для обучающихся по выполнению заданий модулей.</p> <p>Внедрение наставничества в форме «обучающийся - обучающийся» для подготовки к демонстрационному экзамену.</p>	Устранение ошибок в процессе подготовки к демонстрационному экзамену.



# ШАГ 6

---

## ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ (начало)

## КАРТА СОСТОЯНИЯ ИДЕАЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Время	1 ШАГ	2 ШАГ	3 ШАГ	4 ШАГ	5 ШАГ	6 ШАГ	7 ШАГ	8 ШАГ	9 ШАГ	10 ШАГ
6 - 10 ч (360 -600 мин)	1 модуль 4- 8 ч (240-480 мин)  2 модуль 4-8 ч (240-480 мин).  3 модуль 8-32 ч. (480-1920 мин)	1 модуль 1- 2 ч (60-120 мин)  2 модуль 2-4ч (120-240 мин).  3 модуль 2-4 ч (120-240 мин)	0,5 – 1 ч (30-60 мин)	0,5 – 2ч (30-120 мин)	1 модуль 2-2,5 ч (120-150 мин)  2 модуль 1,5- 2ч (90-120 мин).  3 модуль 2,5-3ч (150-180 мин)	1 модуль 8-20 ч (480-1200 мин)  2 модуль 1,5- 2ч - 8-20 ч (480-1200 мин)  3 модуль 8-20 ч (480-1200 мин)	1 модуль 2-2,5 ч (120-150 мин)  2 модуль 1,5- 2ч (90-120 мин).  3 модуль 2,5-3ч (150-180 мин)	9 ШАГ	10 ШАГ  6,5 - 7ч. (390 -420 мин)	
Шаги	Внесение изменений и дополнений в РУП, рабочие учебные программы	Обновление банка макетов заданий к модулям для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену и к региональным чемпионатам «Молодые профессионалы»	Обновление критериев оценки (КО), в связи с внесенными изменениями в конкурсных заданиях WSK	Получение данных обучающихся для их регистрации на сайте WorldSkills Russia в качестве участников демонстрационного экзамена	Регистрация обучающихся на сайте WorldSkills Russia в качестве участников демонстрационного экзамена	Демонстрация выполнения заданий по профессиональным модулям	Отработка заданий модулей демонстрационного экзамена	Контроль выполнения заданий 1) рубежный 6,5-7 (390 -420 мин) 2) заключительный 6,5-7 (390 -420 мин)	Аккредитация Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивирование» в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	Прохождение процедуры демонстрационного экзамена
Преподаватели	Преподавателям русского языка, иностранного языка, информатики надо вставить темы, которые предусмотрены в заданиях демонстрационного экзамена. Предусмотреть часы консультаций		Внести корректировки в листы критерии оценки	Осуществлять взаимосвязь между преподавателями и обучающимися по электронной почте		Видеодемонстрация выполнения заданий демонстрационного экзамена	Отправка по электронной почте заданий, проверка выполненных работ	Оценка выполненных заданий		Прохождение процедуры демонстрационного экзамена
Обучающиеся				Осуществлять взаимосвязь между преподавателями и обучающимися по электронной почте	Регистрация обучающихся на сайте WorldSkills Russia в качестве участников демонстрационного экзамена	Видеодемонстрация выполнения заданий демонстрационного экзамена	Самостоятельное выполнение обучающимися заданий, по представленным макетам. Отправка работ на электронную почту	Выполнение заданий		Прохождение процедуры демонстрационного экзамена

## КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ (продолжение)

Приспешная комиссия				При приеме документов до зачисления в анкету указывать электронную почту						
Директор, заместителя директора, заведующий отделением	Заместитель директора по УР: внесение корректировок в РУП введение засчѣт вариативной части ОП. Кадровое дело				Регистрация обучающихся на сайте WorldSkills Russia в качестве участников демонстрационного экзамена				Аккредитация Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в ОГ АПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»	
Документы	Разработка: - РУП; - рабочие программа - программа ГИА	Варианты макетов заданий	Критерии оценки (оценочный лист)	Анкета с указанием нужной для регистрации информации	Внесение данных на сайт WorldSkills	Видеоролики прохождения демонстрационного экзамена		Карта выполнения заданий в соответствии с критериями оценки		

**ВПП (время протекания процесса - от 70,5 ч. (4230 мин.) до 163 ч. (9780 мин.).  
Колебание процесса – 92,5 ч.(5550 мин.).**

# ШАГ 7

---

## ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «КАК БУДЕТ»

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Исполнитель

Описание шага процесса

Продолжительность

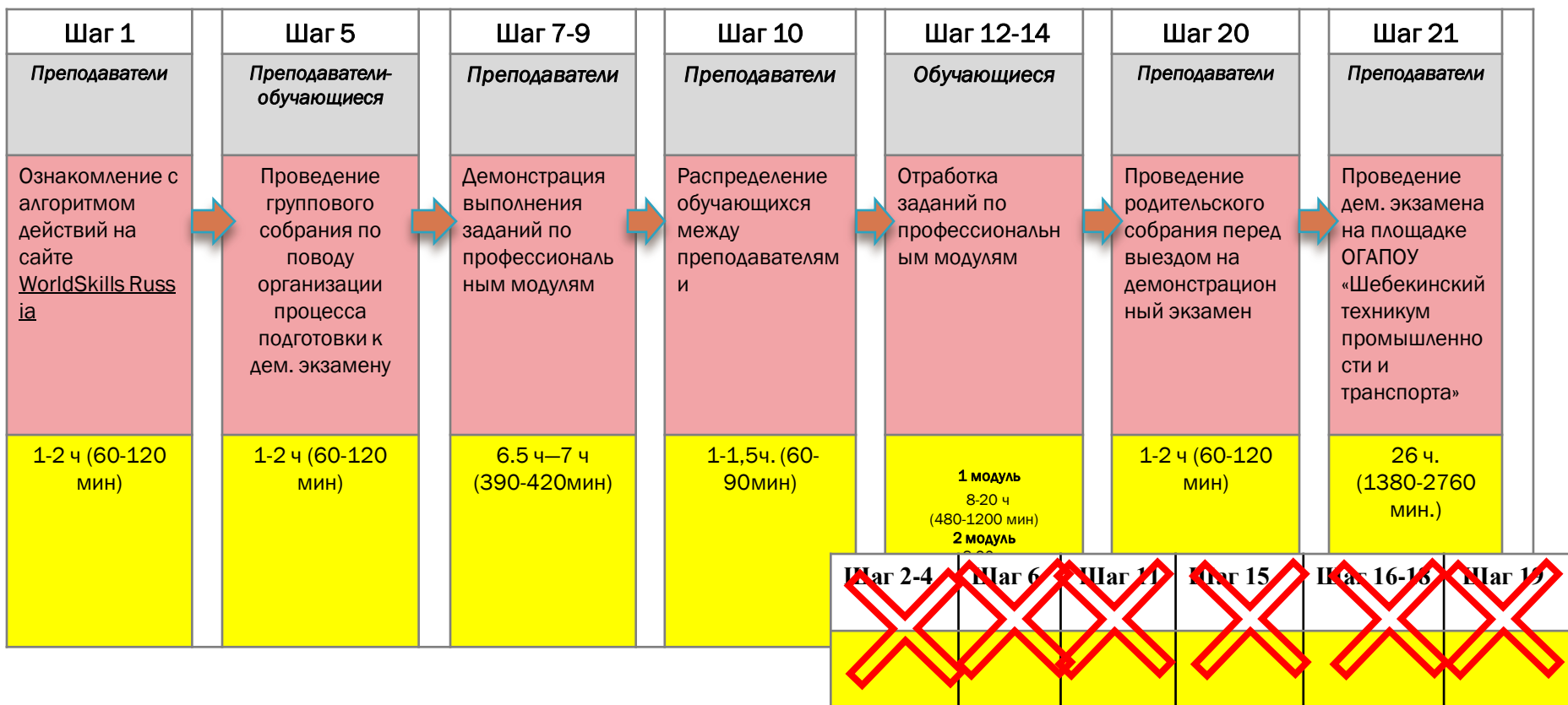


Доработка



Потери/проблемы

## Как будет



**ВПП (время протекания процесса) – 60,5 ч. (3630 мин.) до 102 ч. (6150 мин.)**

**Колебание процесса – 41,5ч. (2490мин.) УМЕНЬШЕНИЕ ПОТЕРЬ ПРИБЛИЗИТЕЛЬНО НА 30%**

# ШАГ 8

---

**РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ,  
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ И  
СРОКОВ ИХ РЕШЕНИЯ**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Ответственные	Начало работ	Окончание работ
1	1	Увеличение количества рабочих мест обучающихся по стандарту WSR	Директор	февраль	июнь
2	2	1.Создание критериев оценки (КО) по каждому модулю, разработка карты контроля. 2.Направление преподавателей на курсы повышения квалификации. 3.Обучение преподавателей проведению демонстрационного экзамена.	Преподаватели: Коваленко Т.В. Яско Т.А. Новикова А.В.	январь	март

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Ответственные	Начало работ	Окончание работ
3	3	<p>1. Составление заданий, соответствующих стандартам WorldSkills по каждому модулю.</p> <p>2. Направление преподавателей на курсы повышения квалификации, по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия.</p> <p>3. Обучение на дистанционном курсе Академии Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс».</p> <p>4. Обучение по дополнительной профессиональной программы «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение».</p> <p>5. Создание банка документов (макетов модулей «Подготовка текстового документа», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Организация документооборота», «Обеспечение сохранности»).</p>	<p>Преподаватели: Новикова А.В. Коваленко Т.В. Яско Т.А.</p>	январь	апрель



# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Ответственный	Начало работ	Окончание работ
4	4	<p>1. Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия, разработанных ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».</p> <p>2. Обучение на дистанционном курсе Академии Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс».</p> <p>3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение».</p>	Директор	май	август

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Ответственный	Начало работ	Окончание работ
5	5	<p>1.Проведение мастер-классов преподавателями и участниками регионального чемпионата «Молодые Профессионалы-2020» для обучающихся по выполнению заданий модулей.</p> <p>2. Внедрение наставничества в форме «обучающийся - обучающийся» для подготовки к демонстрационному экзамену.</p>	Преподаватели: Яско Т.А. Коваленко Т.В.	март	май

# ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Качество подготовки обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение к демонстрационному экзамену по компетенции до 95 %
Способ достижения цели:	Разработка макетов заданий, критериев оценки, проведение мастер-классов, использование наставничества, повышение опыта педагогов
Результат проекта:	В 2020г. Обучающиеся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение прошли демонстрационный экзамен с качеством подготовки - <b>93,5%</b>
Требования к результату:	Сохранение контингента. Формирование общих и профессиональных компетенций в полном объёме. Адаптация обучающихся в профессиональной среде. Профессиональный рост преподавателей. Устранение временных потерь.
Пользователи результатами проекта:	Студенты, преподаватели техникума

# ШАГ 9

---

**СОЗДАНИЕ  
«УГОЛКА РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ»**

# УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ



# УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Проектирование и оформление документа						
	○	Поля соответствуют установленным требованиям: левое, нижнее, верхнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм		Вычитать 0,1 за неправильное оформление каждого поля	4 элемента	2
	○	Заголовок оформлен по центру, выделен дополнительными интервалами		Вычитать 0,1 за неправильное оформление каждого элемента	2 элемента	2
	○	Заголовок оформлен полужирным шрифтом прописными буквами		Вычитать 0,1 за неправильное оформление каждого элемента	2 элемента	2
	○	Шрифт Times Nes Roman		вычитать 0,1 за каждое нарушение шрифта	1 элемент	2
	○	Размер шрифта текста единый 12-14 пт		вычитать 0,1 за каждое нарушение размеров шрифта	1 элемента	2
	○	Интервал в тексте 1,5 без дополнительных пт		вычитать 0,1 за каждое нарушение интервальности	1 элемента	2
	○	Оформлен абзацный отступ, размер - 1,25 см		вычитать 0,1 за каждое нарушение отступа	2 элемента	2
	○	Сноски оформлены в соответствии с требованиями библиографического описания		Вычитать 0,1 за неправильное оформление каждой сноски	10 сносок	2
	○	Сноски оформлены с абзацным отступом, через 1 интервал		Вычитать 0,1 за неправильное оформление каждой сноски	10 сносок	2
	○	Надписи к вставленным в текст изображениям оформлены по центру рисунка, меньшим шрифтом		Вычитать 0,1 за неточное оформление, ошибки или размещение надписи	4 элемента	2
Обнаружение и устранение ошибок в документах и делах						
	○	Текст оформлен грамотно без орфографических ошибок		Вычитать 0,1 за наличие орфографической ошибки		2
	○	Текст оформлен грамотно без пунктуационных ошибок		Вычитать 0,1 за наличие ошибки		2
	○	Текст оформлен грамотно без стилистических ошибок		Вычитать 0,1 за наличие ошибки		2
Создание печатного продукта						
	○	Закладка бумаги, нумерация страниц по нижнему полю по центру		Баллы не начисляются, если текстовый документ не распечатан, вычитать 0,1 за каждое нарушение	5 листов	1
	○	Форматирование итогового текста и вывод на печать формата А4		Баллы не начисляются, если текстовый документ не распечатан, вычитать 0,1 за каждое нарушение	5 листов	1
Обработка документов						
	○	Вставка сканированного рисунка (схемы, графика) в текст без искажения		вычитать 0,1 за нарушение сканирования, искажение изображения	2 элемента	2

# УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Уважаемые господа!

Позвольте представить вашему вниманию характеристику нормативно-методической базы современного делопроизводства. В начале сообщения позвольте выразить слова благодарности всем гостям, которые присутствуют на нашем семинаре «Правовой лекторий». Мы расцениваем это как подтверждение заинтересованности в результатах работы делопроизводственной службы нашего Управления.

В настоящее время регламентация документирования, организации и технологии документационного обеспечения управления ведется в нескольких направлениях: законодательное регулирование, стандартизация, разработка нормативных и нормативно-методических документов общегосударственного действия.

Постановлением правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. утверждены Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

Настоящие Правила устанавливают единый порядок делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.<sup>1</sup>

Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти имеют следующую структуру:

1. Общие положения;
2. Основные понятия;
3. Создание документов в федеральном органе исполнительной власти;
4. Требования к организации документо-оборота в федеральном органе исполнительной власти.

# ШАГ 10

---

## ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО АНАЛИЗА ПО ПРОЕКТУ



# ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Выписка итогового протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс с переводом итоговых баллов в пятибалльную систему оценки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоговые баллы по результату демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т3 Документационное обеспечение управления и архивоведения	Оценка согласно утвержденной приказом шкале перевода по пятибалльной системе
1	2	3	4
1	<u>Аджиева</u> Оксана Сергеевна	23,20	3 (удовлетворительно)
2	Березина Кристина Владиславовна	28,80	4 (хорошо)
3	<u>Бобрышев</u> Александр Васильевич	37,80	4 (хорошо)
4	Гарбузова <u>Карина</u> Игоревна	29,70	4 (хорошо)
5	Гончарова Анастасия Валерьевна	54,00	5 (отлично)
6	Логинова Диана Сергеевна	36,60	4 (хорошо)
7	Орлова София Юрьевна	32,60	4 (хорошо)
8	Пирогова Екатерина Сергеевна	38,70	4 (хорошо)
9	Смирнова Светлана Александровна	44,10	5 (отлично)
10	Толстова Евгения Сергеевна	37,10	4 (хорошо)
11	Толстых Олеся Николаевна	46,20	5 (отлично)
12	Филатова Яна Николаевна	50,90	5 (отлично)
13	Чернышева Мария Юрьевна	37,30	4 (хорошо)
14	<u>Яско</u> Анна Алексеевна	34,50	4 (хорошо)
15	Трифоновна Елизавета Марковна	34,10	4 (хорошо)
16	Мишина Ирина Сергеевна	40,80	4 (хорошо)

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ДЭ

**Обучающиеся, сдавшие демонстрационный экзамен на «удовлетворительно»**

**1**

**Обучающиеся, сдавшие демонстрационный экзамен на «хорошо»**

**11**

**Обучающиеся, сдавшие демонстрационный экзамен на «отлично»**

**4**

**Уровень качества**

**93,5%**

## КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

---

Руководитель проекта:

**Ткалич Светлана Викторовна**

тел: 8 (4725) 24-30-93

e-mail: [sttd31@mail.ru](mailto:sttd31@mail.ru)

Администратор проекта:

**Багирова Светлана Юрьевна**

тел.: 8(951) 147-12-79