

Департамент образования Белгородской области
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических
занятий

ОП.03 Организация и технология розничной торговли

Профессия СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Образовательная организация, реализующая ППКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Цель методических указаний – оказать помощь обучающимся в подготовке и выполнении практических занятий, а также облегчить работу преподавателя по организации и проведению практических занятий.

Систематическое и аккуратное выполнение всей совокупности практических занятий позволит обучающемуся овладеть умениями самостоятельно, освоить состав и порядок формирования учетной информации, расходов и финансовых результатов, приобрести навыки анализа влияния хозяйственных операций на финансовое состояние хозяйствующего субъекта и использовать полученную информацию для принятия управленческих решений.

Целями выполнения практических занятий является:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Раздел 1. Общие требования.

Для более эффективного выполнения практических занятий необходимо повторить соответствующий теоретический материал, а на занятиях, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием занятия и оборудованием.

В ходе занятия необходимо строго соблюдать правила по технике безопасности; для вычислений использовать микрокалькулятор.

После окончания работы каждый обучающийся составляет отчет по следующей схеме:

1. дата, наименование и номер занятия;
2. цель занятия;
3. задание;
4. необходимые расчеты;
5. вывод по занятию;

Небрежное оформление отчета, исправление уже написанного недопустимо.

В конце занятия преподаватель ставит оценку, которая складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части занятия, проверки отчета, беседы в ходе занятия или после нее. Все практические занятия должны быть выполнены и защищены в сроки, определяемые программой или календарным планом преподавателя. Обучающиеся, не выполнившие весь перечень практических занятий, к дифференцированному зачету не допускаются.

Практические занятия (ПЗ)- основные виды учебных занятий, направленные на формирование учебных и профессиональных практических умений.

Согласно учебному плану предусмотрено 18 часов практических занятий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся:

- а) выполнил работу в полном объеме;
- б) в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, вычисления и сделал выводы;

Оценка «4» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «5», но:

- а) было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

а) в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях, в вычислениях, таблицах, схемах, т. д.), не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения,

Оценка «2» ставится в том случае, если:

а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перечень практических занятий:

1.	Практическое занятие №1: «Документальное оформление приемки товаров»
2.	Практическое занятие №2: «Оформление товарно-денежного отчета»
3.	Практическое занятие №3: «Распознавание видов розничной торговой сети»

Практическое занятие №1

Тема: Документальное оформление приемки товаров

Цель урока: закрепить знания обучающихся по приёмке товаров по количеству и качеству.

Оборудование: учебник О.В.Памбухчиянц «Технология розничной торговли»; задания к практическому занятию.

Задание:

1. Заполните таблицу «Особенности приёмки основных групп товаров».

Наименование группы товаров	Приёмка по количеству	Приёмка по качеству	Приёмке не подлежат
1. Кондитерские товары.	По количеству мест, по массе. Штучные с выборочной проверкой массы.	Дата выпуска, срок продажи, по скоропортящимся час выпуска.	С истекшим сроком

2. Согласно предложенных карточек-заданий оформите сопроводительный документ (накладную, счет-фактуру) .

Поставщик ЗАО Молочный комбинат «АВИДА»
Получатель ООО «Провиант», магазин №10

№ документа	наименование товара	количество	цена
1	1.Молоко паст., 3,2%, 1л	56 пачек	19-70
	2.Молоко паст., 2,5%, 1л	84 пачки	16-80
	3.Кефир 2,5%, 1л	100 пачек	17-90
	4.Кефир 2,5%, 0,5л	58 пачек	15-20
	5.Творог 5%	83,8 кг	94-50
	6.Колбаса вар. Останкинская Губкин	112,8 кг	155-70
	7.Сосиски Венские Губкин	114,7кг	127-00
	Товар оприходовать с надбавкой 40%		
2	1.Сметана 15%, 0,25	36 пачек	14-80
	2.Сметана 20%, 0,25	105 пачек	24-70
	3.Сметана 30%, 0,25	95 пачек	18-00
	4.Сметана 20% 0,5	60 пачек	27-00
	5.Йогурт персик, 0,5л	67 пачек	16-90
	6.Колбаса копч. Московская Н.Оскол	94,5 кг	202-00
	7.Шпикачки Венские Чернянка	114,7 кг	117-60

	Товар оприходовать с надбавкой 30%		
3	1.Молоко паст., 3,2%, 1л	56 пачек	19-70
	2.Молоко паст., 2,5%, 1л	84 пачки	16-80
	3.Кефир 2,5%, 1л	100 пачек	17-90
	4.Кефир 2,5%, 0,5л	58 пачек	15-20
	5.Творог 5%	83,8 кг	94-50
	6.Колбаса вар. Останкинская Губкин 112,8 кг по цене 155-70		
	7.Сосиски Венские Губкин	114,7кг	127-00
		Товар оприходовать с надбавкой 30%	
4	1.Молоко паст., 3,2%, 1л	80 пачек	23-70
	2.Молоко паст., 2,5%, 1л	92 пачки	19-80
	3.Кефир 2,5%, 1л	100 пачек	18-60
	4.Кефир 2,5%, 0,5л	65 пачек	10-20
	5.Творог 5%	74,8 кг	94-50
	6.Колбаса вар. Останкинская Губкин	112,8 кг	155-70
	7.Сосиски Венские Губкин	114,7кг	127-00
		Товар оприходовать с надбавкой 30 %	
5	1.Молоко паст., 3,2%, 1л	56 пачек	19-70
	2.Молоко паст., 2,5%, 1л	84 пачки	16-80
	3.Кефир 2,5%, 1л	100 пачек	17-90
	4.Сметана 20% 0,5	60 пачек	27-00
	5.Йогурт персик, 0,5л	67 пачек	16-90
	6.Колбаса копч. Московская Н.Оскол	94,5 кг	202-00
	7.Шпикачки Венские Чернянка кг	114,7	117-60
		Товар оприходовать с надбавкой 20%	

1. Письменно ответьте на вопросы

1. К сопроводительным документам относится.....
2. В чем должен убедиться, работник магазина, принимая товар?
3. Товарно-транспортная накладная – это...
4. Товарно-транспортная накладная – это...
5. Счет – это...
6. Счет фактура – это...
7. В ходе приемки товара необходимо обязательно проверить наличие на упаковке товаров и в сопроводительных документах
8. Если количество и качество товара соответствует данным, указанным в сопроводительных документах, то в этих документах проставляется
9. Кто осуществляет приемку товаров в магазине?
10. Что называют сертификатом?

2. Внимательно прочтите представленные ниже утверждения. Отметьте неверные утверждения:

1. Приёмка товаров по количеству осуществляется в соответствии с инструкциями П-7.
2. При отсутствии сопроводительных документов приёмку не производят.
3. Неисправность тары, следы вскрытия, нарушение пломб является основанием для отказа в получении товара.
4. Если при приёмке товаров на первом этапе обнаружено расхождение с данными сопроводительных документов, то приёмка приостанавливается и составляется акт.
5. Скоропортящиеся товары принимают в течение 24 часов.
6. При иногородней поставке, если обнаружена недостача, представитель поставщика не вызывает.
7. Представителю общественности выдаётся удостоверение за подписью руководителя.
8. Акт о количественной приёмке утверждает руководитель предприятия не позднее 3-х дней после составления.
9. Качество товаров в магазине определяется органолептическим методом.
10. При обнаружении недостачи при приёмке в таре-оборудовании представитель одного поставщика обязан явиться не позднее 4 часов.

Практическое занятие №2

«Оформление товарно-денежного отчета»

Цель занятия: закрепить знания обучающихся по отчетности товарно-материальных лиц

Оборудование: учебник О.В.Памбухчиянц «Технология розничной торговли»; задания к практическому занятию.

Задание:

Согласно карточек-заданий составить товарный отчет и отчет по таре

Задания для оформления товарного отчёта

1. Задание для товарного отчёта

Организация ООО «Мечта » магазин №1

Структурное подразделение отдел хлебный товаров

№ документа 1

Отчётный период с 1 по 7

Материально ответственное лицо : зав отделом Иванова С.А.

Остаток на 1. 06.15 товара 15000 тыс. руб

тары 1000 тыс. руб

получен товар :

2.06 № 25 от ООО «Колос» на сумму 1400 руб

3.06 №67 от ОАО «Добрыня» на сумму 12200 руб тара на сумму 500 руб

4.06 № 37 от ИП Буханцов на сумму 13600 руб

5.06 №23 возвращено поставщику ООО «Колос» товара на сумму 1400 руб тары 600 руб

6.06 №76 сдано в банк 25000 руб.

Определить остаток по товару и таре на конец отчетного периода

2. Задание для товарного отчёта

Организация ООО «Слава » магазин №4

Структурное подразделение отдел бакалейных товаров

№ документа 2

Отчётный период с 1 по 7

Материально ответственное лицо : зав отделом Иванова С.А.

Остаток на 1. 06.15 товара 11000 тыс. руб

тары 800 тыс. руб

получен товар :

2.06 № 14 от ООО «Лидер » на сумму 11000 руб

3.06 №24 от ОАО «Сладкий мир» на сумму 10300 руб тара на сумму 800 руб

4.06 № 36 от Кондитерснаб на сумму 14600 руб

5.06 №14 возвращено поставщику ООО «Лидер» товара на сумму 1900 руб тары 800 руб

6.06 №23 сдано в банк 34100 руб.

Определить остаток по товару и таре на конец отчетного периода

3. Задание для товарного отчёта

Организация ООО «Кастар » магазин №1

Структурное подразделение отдел кондитерских товаров

№ документа 3

Отчётный период с 1 по 7

Материально ответственное лицо : зав отделом Иванова С.А.

Остаток на 1. 06.15 товара 17000 тыс. руб

тары 300 тыс. руб

получен товар :

2.06 № 14 от ООО «Конфетта » на сумму 9600 руб

3.06 №17 от ОАО «Сластёна » на сумму 12400 руб тара на сумму 1100 руб

4.06 № 21 от Литросна на сумму 17300 руб

5.06 №19 возвращено поставщику ООО «Конфетта» товара на сумму 2480 руб тары 600 руб

6.06 №31 сдано в банк 36900 руб.

Определить остаток по товару и таре на конец отчетного периода

4. Задание для товарного отчёта

Организация ООО «Метрон » магазин №4

Структурное подразделение отдел молочных товаров

№ документа 4

Отчётный период с 1 по 7

Материально ответственное лицо : зав отделом Иванова С.А.

Остаток на 1.06.15 товара 12000 тыс. руб

тары 600 тыс. руб

получен товар :

2.06 № 41 от ООО «БМК» на сумму 1900 руб

3.06 №54 от ОАО «Томмолоко» на сумму 1369 руб тара на сумму 400 руб

4.06 № 67 от ИП Сусликов на сумму 11100 руб

5.06 №23 возвращено поставщику ООО «БМК» товара на сумму 1400 руб тары 600 руб

6.06 №76 сдано в банк 13000 руб.

Определить остаток по товару и таре на конец отчётного периода

Ответьте на контрольные вопросы (письменно)

1. Из каких частей состоит товарный отчет?

2. Как часто составляется товарный отчет.

3. Кто несет ответственность за составление товарного отчета?

4. Каким образом выводят остаток товаров на конец отчетного периода?

5. Чем отличается отчет по таре?

Практическое занятие №3: Распознавание видов розничной торговой сети

Цель занятия: закрепление изученного материала

Задание 1. Заполните таблицу

Наименование		Наименование		Наименование	
Наименование	Характеристика	Наименование	Характеристика	Наименование	Характеристика

Задание 2. Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой розничная торговая сеть?
2. Почему желательно, чтобы в общей численности предприятий розничной торговли преобладали именно магазины?
3. Что входит в состав магазинов-складов?
4. Что представляет собой павильон?
5. Как осуществляется посылочная торговля?
6. Чем представлена нестационарная торговая сеть?
7. Перечислите основные виды розничной торговой сети.
8. Как производится оплата товаров через посылочную торговлю?

Задание 3. Выбрать правильный вариант ответа.

1. *Виды розничной торговой сети.*

- А) Государственная, потребительская кооперация, частная, смешанная.
- Б) Стационарная, передвижная, посылочная.
- В) Государственная, частная.

2. *Оптовая торговля - это...*

- А) Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.
- Б) Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием.
- В) Торговля в универсальных магазинах товаров смешанного ассортимента.

3. *Специализация розничных торговых предприятий – это _____.*

- А) Разделение предприятий по ряду признаков, основным из которых является ассортимент реализуемых товаров.
- Б) Система мероприятий, направленных на отбор рациональных типов магазинов, которые являются экономически эффективными и обеспечивают высокий уровень обслуживания населения.
- В) Система мероприятий по продаже товаров.

4. _____ - это торговое помещение, которое осуществляет торговлю лесными, строительными и другими материалами, техническим и отопительным оборудованием, топливом и др., имеет торговый зал, зал

товарных образцов, административные помещения, складские помещения, навесы, площадки для хранения товаров.

А) киоск;

Б) павильон;

В) магазин - склад.

5. *Комбинированный магазин – это _____.*

А) магазин, осуществляющий торговлю товарами нескольких групп, родственных по- своему потребителскому спросу (магазин «мясо-рыба-овоци», «вино-фрукты» и др.);

Б) магазин, ведущий торговлю как продовольственными, так и непродовольственными товарами;

В) магазин, ассортимент которого включает часть товаров какой-либо товарной группы (магазин «сыры», «колбасы», «чай» и др.).

6. _____ - это предприятие торговли, площадью торгового зала 600м² с современной организацией торгового процесса, предлагает не менее 2000 наименований продовольственных и широкий ассортимент сопутствующих непродовольственных товаров, оказывает дополнительные услуги.

А) гипермаркет; Б) минимаркет; В) супермаркет.

7. *Виды планировок торгового зала магазина.*

А) продольная, поперечная, комбинированная;

Б) линейная, островная, смешанная, боковая.

В) боксовая, комбинированная, смешанная.

8. _____ - это площадь, занятая торговым оборудованием (прилавками, горками, стеллажами, тарооборудованием), она составляет 25-30 % площади торгового зала.

А) установочная;

Б) площадь для выкладки товаров;

В) площадь для покупателей.

9. *Вид линейной планировки, при которой оборудование торгового зала устанавливается поперек торгового зала.*

А) комбинированная; Б) продольная; В) поперечная.

10. *Магазин - дискаунт - это...*

А) крупный магазин самообслуживания с преимущественно продовольственным ассортиментом товаров (удельный вес непродовольственных товаров составляет 15-20 %);

Б) магазины, торгующие товарами по более низким ценам (со скидкой) за счет уменьшения накладных расходов, связанных с обслуживанием товаров (их хранением, подготовкой к продаже и т.п.).

В) магазины, торгующие товарами низкого качества

11. *Магазин – это _____.*

12. *Универсам – это _____.*

Библиографический список

1. О.В.Памбухчиянц «Технология розничной торговли»-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.-288с.
2. В.А.Тимофеева «Товароведение продовольственных товаров»-Ростов н/Д:Феникс, 2012.-479.
3. Н.С.Моисеенко «Товароведение непродовольственных товаров»- Ростов н/Д:Феникс, 2012.-379.
4. Ф.Р.Шахурина, Г.Н.Цыкоза «Защита прав потребителей»- Ростов н/Д:Феникс, 2013.-256.