

Департамент образования Белгородской области
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Методические указания
к выполнению курсовой работы

МДК.02.02. «ТЕХНОЛОГИЯ ВИЗАЖА»

для обучающихся по специальности
43.02. 12 «Технология эстетических услуг»
на базе основного общего образования

Старый Оскол

2020

Методические указания к проведению практических работ по дисциплине МДК 02.02 Технология визажа разработаны на основе рабочей программы для специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Протокол № 1 от «__» августа 2020 г.
Председатель ЦМК
_____ А.Ю. Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ В.П. Кислицына

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Разработчик:
Солнышкина Е.А. - преподаватель специальных дисциплин
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в рамках обеспечения курсового проектирования и предназначены для обучающихся по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и МДК.02.02 Технология визажа;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

Методические указания:

- содержат требования по написанию введения, технологической и заключительной частей;
- содержат требования к техническому оформлению курсовой работы
- содержат критерии оценок курсовой работы

Введение

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Согласно учебному плану курсовую работу по данной дисциплине студенты специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг выполняют на 3 курсе, в 6 семестре.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг устанавливает структуру, содержание курсовой работы по дисциплине «Технология визажа».

Общее руководство и контроль за выполнением курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины «Технология визажа».

Оценка курсовой работы ведется по пятибалльной системе и вносится в ведомость защиты курсовой работы и в зачетную книжку студента.

Критерии оценки выполнения курсовой работы: качество и самостоятельность ее выполнения, полнота разработки темы, оригинальность решения, теоретическая и практическая значимость результатов, объем работы, внешнее оформление, усвоение основного теоретического материала.

Темы и задания курсовой работы:

- темы курсовой работы соответствуют содержанию программы дисциплины «Технология визажа»;
- задания по курсовой работе индивидуальные и разнообразные по содержанию;
- задание на курсовую работу выдается обучающимся за 45 дней до срока сдачи;
- выполненную работу обучающиеся сдают преподавателю для проверки и подготовки письменного отзыва на курсовую работу.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем техникума, рассматривается и принимается соответствующей цикловой методической комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Структура курсовой работы

По **структуре** курсовая работа **реферативного** характера, которая в свою очередь состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- технологической части, в которой представлены разработки и технологическое выполнение образа
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации по охране труда и нормам, предъявляемым к оснащению рабочего места визажиста, правила обслуживания клиентов;
- списка используемой литературы и Интернет-ресурсов;
- альбома-приложений.

Структурные элементы

Структурными элементами выполненной курсовой работы являются:

- титульный лист
- лист задания
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников
- альбом-приложение

Объем текстовой части выполненного задания должен составлять 15-20 страниц печатного текста на формате А4.

Введение

Во введении следует: раскрыть значение визажа и макияжа, стиля и моды во внешнем облике человека; значение формирования имиджа и композиционное решение, которое обеспечивает психологический комфорт; раскрыть актуальность и значение темы курсовой работы и сформулировать цели и задачи работы; во введении могут быть отражены творческие возможности косметолога - эстетиста в визажном искусстве. Рекомендуемый объем введения 1 - 2 листа.

Основная часть

Основная часть состоит из следующих разделов:

1. Творческая часть

Общая технологическая последовательность выполнения визажных работ

В курсовой работе следует указать разновидности визажа и макияжа, их направления, основные правила их выполнения, основные принципы работы с визажем, макияжем, make-up. Рассказать о средствах декоративной косметики, технологических средствах и спецэффектах, которые могут быть использованы при выполнении макияжа. Рекомендуемый объем 3 - 4 листа.

Анализ источника творчества

Анализ проводится согласно источнику творчества. Необходимо проанализировать источник творчества, дать характеристику выбранного образа. Раскрыть значимость образа и актуальность темы. Почему выбрана именно эта тема. Рекомендуемый объем 4 -6 листов.

2. Технологическая часть

2.1 Технологическая последовательность выполнения макияжа

В этом разделе следует подробно описать технологию разработанного макияжа (эскизы), приемы, последовательность. Указать художественные и технические особенности макияжа, обусловленные индивидуальными особенностями демонстратора. Рекомендуемый объем 2 — 3 листа.

2.2 Заключительные работы над образом

Описание и обоснование костюма, прически, ногтей и аксессуаров, которые должны создавать цельный эстетически гармоничный образ. В выбранной теме могут указываться и описание интерьера, выбранного стиля. Рекомендуемый объем 2-3 листа.

2.3 Средства и принадлежности, используемые при работе над образом

В этом разделе необходимо перечислить все средства декоративной косметики, инструменты и материалы, используемые при выполнении макияжа, с подробным описанием каждого из них. Рекомендуемый объем 1-2 листа.

Заключение

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненного задания, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, по охране труда и нормам, предъявляемым к оснащению рабочего места визажиста, правила обслуживания клиентов. Рекомендуемый объем 1-2 листа.

Список используемой литературы и Интернет-ресурсов

Список литературы должен содержать перечень Интернет-ресурсов, периодических изданий и книг, которые были использованы при выполнении курсовой работы.

Альбом-приложение

В приложения входят фотографии, которые являются пояснениями к текстовой части работы. Обязательны фото клиента до и после выполнения работ, возможно этапы работы над образом

Правила оформления курсовой работы

Оформление титульного листа

Титульный лист является первым листом курсовой работы, но не нумеруется. Он выполняется на листе формата А4 (размер по внешней рамке составляет 210 x 297) по форме (приложение).

Оформление содержания

- Содержание курсовой работы помещается на третьем и последующих листах формата А4. Содержание должно включать в себя номера и наименование разделов и подразделов курсовой работы.
- Основная надпись листа, на котором приводится содержание курсовой работы, выполняется по форме 2а ГОСТ 2.104 - 68 (приложение).
- Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Оформление текстовой части

- Текстовая часть должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа.
- Текст набран шрифтом ГОСТ А или ГОСТ В, кегль – 14, интервал 1,5 пт.
- Вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черной тушью.
- Расстояние от рамки листа до границ текста рекомендуется оставлять в начале строки не менее 5 мм, в конце строки - не менее 3 мм. Расстояние от верхней строки до верхней рамки и от нижней строки до основной надписи должно быть не менее 10мм.
- Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15 мм (1,5 см).

- Текстовая часть должна начинаться с введения и при необходимости должна быть разделена на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые выполняются на листах формата А4. Основная надпись на всех листах текстовой части по форме 2а ГОСТ 2.104 - 68 (приложение).

- Каждый раздел текстовой части начинается с нового листа.
- Порядковые номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов обозначаются арабскими цифрами через точку.

- Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы - в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела тоже ставится точка. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта. В конце номера пункта и подпункта ставится точка.

- Наименование раздела должно быть по возможности кратким, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовка (симметрично тексту). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком раздела и текстом не менее 15 мм (3-4 интервала).

- Наименование подразделов записывают в виде заголовка (с абзаца) строчными буквами (кроме заглавной) после номера подраздела. Расстояние между заголовком подраздела и текстом 10 мм (2 интервала).

- Подпункты начинают с новой строки со строчной буквы. В конце подпункта, если за ним следует еще подпункт, ставят точку с запятой.

- Содержащиеся в тексте пункта или подпункта перечисления требований, указаний и т.п. обозначают арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2) и т.д. каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзаца.

- Если в тексте документа имеются ссылки на использованную литературу, то после ссылки в квадратных скобках указывают номер источника по перечню литературы и других документов и через запятую - номер страницы (номера страниц), например, [5, 52], [12, 15 -21] и т.п.

- Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандарта - общепринятым в научно-технической литературе.

- **Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке или установленные стандартом (ГОСТ 2.316-68).**

Построение и оформление таблиц

- Размеры таблиц выбирают произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графы «№ п/п», «ед. измерения» в таблицу не включают. Диагональное деление шапки таблицы не допускается.

- Заголовки и подзаголовки таблиц начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовках таблиц знаки препинания не ставят.

- Заголовки указывают в единственном числе.

- Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

- Если цифровые или иные данные в графах таблицы не приводят, то необходимо ставить прочерк.

- Все таблицы, если их в документе более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Разрешается нумеровать таблицы в пределах всего документа.

- Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись с указанием порядкового номера таблицы, например «Таблица 2.1.».
- Если в документе только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.
- Таблица при необходимости может иметь тематический заголовок, помещенный симметрично таблице, выполненный строчными буквами, кроме первой прописной. Слова «Таблица» при наличии заголовка следует писать выше заголовка.
- При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью.
- При этом над перенесенной частью ставят надпись «Продолжение табл.2.1».
- На все таблицы должна быть ссылка в тексте. При этом, если таблица не имеет номера, слово «Таблица» пишут полностью, если имеет номер - сокращенно, например, «...в табл.2.2».

Оформление литературы

▪ Перечень литературы, нормативно-технической и другой документации, используемой при выполнении работы, помещают в конце документа и включают в его содержание. Выполнение списка и ссылки на него в тексте - по ГОСТ 7.32-81 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе. Общие требования и правила оформления».

По приведенным примерам, вы можете самостоятельно составить список использованной литературы.

Библиографическое описание книги с одним автором

Черданцев А. Ф. Теория государства и права: Учебник/ А. Ф. Черданцев. - М.: Юристъ, 2003.-395с.

Библиографическое описание книги с двумя или тремя авторами

Дмитриева В. Ф. Основы физики: учеб. пособие/ В. Ф. Дмитриева, В. Л. Прокофьев. - М.: Высшая школа, 2003. – 527с.

Библиографическое описание книги с 4-мя и более авторами

Введение в политологию: учеб. пособие/ К. С. Гаджиев, Г. В. Каменская, А. Н. Родионов и др.- М.: Просвещение, 2003.-256с.

Библиографическое описание под заглавием

Гражданское право: Учебник/ Под ред. С. П. Гришаева. - М.: Юристъ, 2003. –496с.

В список литературы, помимо книг, приводятся статьи из журналов. Описание таких материалов называется аналитическим (описание части документа)

Аналитическое библиографическое описание

Токаренко Г. С. Организация контроля результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия/Г. С. Токаренко//Финансовый менеджмент.-2007.-№1.-С.3-18

Запись под заглавием

Гост Р 8.563-96 Государственная система обеспечения единства измерений. Методика выполнения измерений.- Утвер. Постановл. Госстандарта РФ от 23.05.1996 № 329.-М.: Издат - во стандартов, 2000.- 28с.

Периодические издания (отечественные журналы):

Парикмахер-стилист-визажист

Интернет-ресурсы

Журнал для парикмахера и стилистов «Coiffure de Paris» . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.couffuredepatris.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Приложения

- Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде отдельного документа. Ссылку на приложение дают в основном тексте документа.

- Каждое приложение должно начинаться с нового листа. Если приложений несколько, их нумеруют арабскими цифрами (без знака №). В технически обоснованных

случаях приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично тексту прописными буквами.

- Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4 без основной надписи.

- Нумерация листов документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным заданием.

Этот этап работы заключается в выполнении не менее 2 фотографий клиента до и после выполнения макияжа, соответствующего заданию и общему облику демонстратора.

Критерии оценки курсовой работы.

С целью определения соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика» учебным заведением разработаны определенные критерии оценок курсовой работы.

- Актуальность темы работы.
- Соответствие содержания теме работы.
- Глубина проработки материала, творческий подход как к теоретической, так и к практической части работы.
- Степень самостоятельности обучающегося.
- Уровень теоретической подготовки, умение анализировать научные материалы, делать практические выводы.
- Результативность проведенной работы.
- Соответствие художественных качеств макияжа критериям оценок по дисциплине МДК 02.02. Технология визажа.
- Соответствие оформления курсовой работы эталонам, образцам.

Оценки **5 «отлично»** заслуживает курсовая работа, отвечающая следующим требованиям:

- наличие всех составных частей курсовой работы
- своевременное выполнение работы в полном объеме, грамотное оформление
- успешная защита в форме презентации

Оценка **4 «хорошо»** - выставляется за своевременно выполненную работу в полном объеме при наличии небольших погрешностей в ответах или в небрежном оформлении работы.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется за несвоевременно выполненную работу, при наличии существенных ошибок в оформлении и ответах.

Информационное обеспечение

Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Основы визажа	Пакина Е.П	М.: Издательский центр Академия, 2010 г.
2	Визаж и макияж	Кирхбергер Х	Клуб семейного досуга, 2010 г.
3	Твой инструктор по визажу	Герен С., Герен Ф.	Издательство Попурри, 2011 г.

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Визажист, стилист, косметолог. Сер. Учебники, учебные пособия (с грифом Министерства образования РФ).	Ветров А.	– Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
2	Как выглядеть стильно.	Синичкина Е.	– Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
3	Найди свой стиль.	Фелдон Ли	– М.: ЗАО «Мой мир», 2004

Журнал «Макияж»

Интернет – ресурсы (И-Р):

- И-Р1 <http://artistry.elle.ru/makeup-tips.php>
- И-Р2 <http://gazeta-v.ru/>
- И-Р3 <http://pf-v.ru/>
- И-Р4 <http://shop.art-visage.ru/>
- И-Р5 <http://vizage.pro/education/obuchenie-vizazhu/>
- И-Р6 <http://www.allseason.ru/>
- И-Р7 <http://www.art-m-art.su/>
- И-Р8 <http://www.makeupsecret.ru/>

